

## Regulamin konkursu

„Ekologia integralna encykliki Laudato si' w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”  
dla **Parafialnych Zespołów Caritas w roku 2019.**

Konkurs jest realizowany przez Caritas Polska, z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 55, 01-043 Warszawa (dalej: Caritas). Miejscem realizacji konkursu są następujące Diecezje: koszalińsko-kołobrzeska, przemyska, rzeszowska, sosnowiecka i zielonogórsko-gorzowska.

### § 1.

#### Definicje podstawowych pojęć używanych w dokumentach dotyczących konkursu

1. **Zespół projektowy** - zespół starający się o przyznanie dofinansowania na realizację projektu składający się z co najmniej 3 osób pełniących role wymienione w punktach 2, 3, 4.
2. **Koordynator merytoryczny projektu** - osoba, która jest odpowiedzialna w szczególności za: przygotowanie i realizację harmonogramu projektu, podział zadań w zespole, komunikację między zespołem a animatorem diecezjalnym.
3. **Koordynator finansowy projektu** - osoba, która jest odpowiedzialna w szczególności za: przygotowanie kosztorysu projektu, bieżące prowadzenie finansów, kompletowanie dokumentów finansowych, bieżące płatności oraz rozliczenia.
4. **Członek zespołu projektowego** - osoba, która wykonuje niezbędne bieżące zadania powierzone przez koordynatora merytorycznego.
5. **Parafialny Zespół Caritas (PZC)** – zespół wolontariuszy Caritas działający przy danej parafii na terenie danej diecezji.
6. **Projekt** - inicjatywa zgodna z priorytetami i zasadami zawartymi w Regulaminie konkursu, zakłada realizację określonego celu poprzez działania w określonym przedziale czasu i za określone środki.
7. **Priorytety** – ogólne cele projektów (patrz § 4. Projekt - założenia).
8. **Wniosek** – projekt przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do Regulaminu).
9. **Konkurs** - procedura wyłaniania projektów przeznaczonych do finansowania oraz ich realizacja w ramach zadania **Ekologia integralna encykliki Laudato Si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych** finansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Konkurs odbywa się w ramach trzech edycji: edycja 2019, edycja 2020, edycja 2021.
10. **Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si'** – osoba wskazana przez Caritas, której zadaniem jest udzielanie pomocy zespołom projektowym składającym oferty w niniejszym konkursie w zakresie konsultacji wniosku. Po zaakceptowaniu wniosku przez Komisję Konkursową Animator diecezjalny organizuje i przeprowadza spotkania z zespołami projektowymi, monitoruje etapy realizacji projektu oraz udziela pomocy przy rozliczeniu projektu.
11. **Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si'** - osoba animująca rozwój i działania Animatorów diecezjalnych Caritas Laudato Si'.
12. **Komisja konkursowa** - komisja oceniająca oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz decydująca o zakwalifikowaniu projektu do realizacji. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 z 4 wymienionych osób: Animator krajowej wspólnoty Caritas Laudato Si', właściwego Animatora diecezjalnej wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz dwóch pracowników Caritas Polska oddelegowanych do tego zadania.
13. **Dofinansowanie** - środki przeznaczone na realizację projektu przekazane do dyspozycji zespołowi projektowemu.

## § 2.

### Cel konkursu i jego adresaci

1. Celem konkursu jest podniesienie świadomości i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa w Polsce poprzez przełożenie zasad ekologii integralnej encykliki *Laudato Si'* na wymiar praktyczny w życiu Kościoła i społeczności lokalnych.
2. Cel ten jest realizowany przez:
  - a) Zwiększenie aktywności Parafialnych Zespołów Caritas w zakresie podejmowania inicjatyw w duchu encykliki *Laudato Si'*,
  - b) Aktywizacja społeczności lokalnych w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju poprzez działanie wolontariuszy Caritas,
  - c) Adresatami konkursu w 2019 roku są członkowie Parafialnych Zespołów Caritas diecezji koszalińsko-kołobrzeskiej, przemyskiej, rzeszowskiej, sosnowieckiej i zielonogórsko-gorzowskiej.

## § 3.

### Środki finansowe na realizację projektów

1. Na finansowanie projektów przewidziana jest w sumie kwota w wysokości 250.000 złotych w roku 2019. Każda z diecezji będzie mogła sfinansować po 4 projekty realizowane przez PZC na kwotę do 12 500 zł na projekt. W przypadku niewykorzystania podanych wyżej limitów przez założoną liczbę projektów możliwe jest przyjęcie kolejnego na liście projektu, który spełnia warunki konkursu. Caritas Polska zastrzega sobie też prawo do przeznaczenia takiej nadwyżki do sfinansowania projektów w innych diecezjach lub na poczet kolejnej edycji konkursu.
2. Środki w 2019 roku będą rozdysponowywane według poniższego planu:

	Kwota na konkurs na diecezję	Spodziewana liczba projektów na konkurs	Maksymalna kwota jednostkowa projektu
<b>Parafialne Zespoły Caritas</b>	50.000	4	12.500

3. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji projektu, który został zaakceptowany do sfinansowania i muszą być zgodne z zaakceptowanym przez komisję konkursową budżetem projektu. Za zgodą Komisji konkursowej, na podstawie opinii Animatora diecezjalnej wspólnoty Caritas *Laudato Si'* możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji, z zastrzeżeniem, że każda zmiana alokacji środków w projekcie musi być niezbędna do realizacji jego celów i musi być potwierdzona aneksem do umowy.
4. Wydatkowanie środków finansowych z dofinansowania możliwe jest wyłącznie w terminie realizacji projektu zaakceptowanym przez komisję konkursową oraz określonym w paragrafie 4 punkcie 3.
5. W uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa ma prawo zmiany alokacji środków przypadających do wykorzystania w danej diecezji.

## § 4.

### Projekt - założenia

1. Pomysłodawcami oraz wykonawcami danego projektu są członkowie Parafialnych Zespołów Caritas.
2. Ogłoszenie wyniku naboru nastąpi 25 września 2019 roku (edycja 2019).
3. Termin realizacji projektów: 1 października 2019 roku – 31 marca 2020 roku (edycja 2019).
4. Miejsce realizacji projektów: teren parafii, przy której działa PZC.

5. Finansowane będą następujące formy działań nieinwestycyjnych:
- kampanie społeczne lub medialne na poziomie lokalnym;
  - działania lokalne na rzecz zmniejszenia zużycia energii lub ograniczenia ilości wytwarzanych śmieci;
  - działania lokalne na rzecz ograniczenia marnowania żywności;
  - szkolenia, warsztaty lub spotkania z ekspertami lub praktykami;
  - edukacyjne imprezy lub wydarzenia ogólnodostępne;
  - badanie stanu świadomości lokalnej społeczności;
  - tworzenie sieci osób lub instytucji angażujących się w działania na rzecz ekologii integralnej;
  - tworzenie materiałów edukacyjnych lub kampanijnych;
  - inne praktyczne działania służące kształtowaniu praktyki zrównoważonego życia i propagowania nauczania Kościoła Katolickiego odnoszącego się do zagadnień ekologicznych.
6. Aby projekt został przyjęty do realizacji powinien spełniać każdy z poniższych kryteriów:
- 1) Tematyka projektu związana jest z jednym lub więcej spośród wymienionych zagadnień:
    - ochrona atmosfery i klimatu, w tym alternatywne i odnawialne źródła energii;
    - bezpieczeństwo ekologiczne, w tym rola człowieka w zapewnieniu trwałości stworzenia;
    - ochrona przed hałasem;
    - ochrona przed promieniowaniem jonizującym, zwłaszcza wytwarzanym przez urządzenia elektroniczne codziennego użytku;
    - gospodarka odpadami;
    - racjonalne gospodarowanie zasobami, w tym żywnością i gospodarka w obiegu zamkniętym;
    - ochrona krajobrazu i różnorodności biologicznej;
    - racjonalne zagospodarowanie terenów zurbanizowanych;
    - ochrona wód i gospodarowanie wodą;
    - inne powiązane z ww. tematyką zagadnienia, zwłaszcza dotyczące relacji człowieka do środowiska w duchu Nauczania Kościoła, w tym encykliki *Laudato Si'*.
  - 2) Podejmowane działania projektowe w sposób praktyczny przyczyniają się do rozwiązania konkretnego problemu, który został zidentyfikowany w danej parafii.
  - 3) Inicjatywa jest skierowana i angażuje członków społeczności parafii, na terenie której jest realizowana.
  - 4) Popularyzuje encyklikę *Laudato Si'* jako podstawę praktycznego działania.

## § 5.

### **Składanie wniosków, ogłaszanie wyników i etapy pracy z zespołami projektowymi**

1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu może ubiegać się zespół projektowy, o którym mowa w § 1.
2. Każdy zespół projektowy może złożyć jeden wniosek.
3. Jedna osoba może uczestniczyć w maksymalnie dwóch zespołach projektowych podczas każdej edycji konkursu.

#### **Składanie wniosków:**

4. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie projektu jest złożenie w wyznaczonym do tego terminie wypełnionego i podpisanego formularza konkursowego załączonego do tego regulaminu oraz udostępnionego na stronie www projektu.
5. Przed złożeniem oferty można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą wymagań projektowych podczas spotkania z Animatorem diecezjalnej wspólnoty Caritas Laudato Si', drogą mailową i innymi kanałami komunikacji elektronicznej.
6. Formularze zgłoszeniowe znajdujące się na stronie www projektu należy składać:
  - drogą pocztową (z podpisami składających) na adres Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa;
  - i jednocześnie w formie elektronicznej (w formie edytowalnej, bez podpisów).
7. Zgłoszenia w I edycji konkursu przyjmowane będą w terminie: 1 - 15 września 2019 roku,
8. Za proces wyboru wniosków odpowiada komisja konkursowa.

### Ocena wniosków i ogłoszenie wyników:

9. Kwalifikowane do realizacji będą projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną. Aby uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną, wniosek musi spełniać każdy z wymienionych punktów w § 4, pkt. 6 oraz zostać oceniony przez Komisję konkursową w następujących aspektach (0-10 punktów w każdym aspekcie):
  - W jaki sposób projekt popularyzuje encyklikę Laudato Si' jako podstawę praktycznego działania;
  - W jaki sposób podejmowane działania przyczynią się do rozwiązania konkretnego problemu, który został zidentyfikowany w danej parafii/diecezji;
  - Stopień zaangażowania lokalnej społeczności;
  - Planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji inicjatywy odniosą jej bezpośredni uczestnicy, lokalna społeczność i środowisko naturalne;
  - Szacowana trwałość działań projektowych;
  - Innowacyjność działań projektowych;
  - Efektywność wykorzystania środków budżetowych;
  - Na ile działania projektowe mają potencjał zaangażowania przedstawicieli różnych pokoleń.
10. Aby uzyskać pozytywną ocenę formalną, wniosek musi:
  - być złożony w terminie (zgodnie ze wskazaniami z § 5 pkt. 7),
  - zakładać realizację projektu w terminach przewidzianych w Regulaminie (zgodnie ze wskazaniami z § 4 pkt. 3),
  - mieć wypełnione wszystkie rubryki we wniosku zgłoszeniowym zgodnie z instrukcjami (załącznik nr 1. do regulaminu),
  - być złożony przez co najmniej trzyosobowy zespół (zgodnie ze wskazaniami w § 1) działający na terenie diecezji objętej programem *Ekologia integralna encykliki Laudato Si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych*.
11. Na prośbę komisji konkursowej członkowie zespołu projektowego mogą uzupełnić zgłoszenie przez dostarczenie we wskazanym terminie brakujących dokumentów lub dokonanie jego poprawy.
12. Wyniki naboru ogłoszone zostaną 25 września 2019 roku,  
Wyniki zostaną wysłane zespołom składającym aplikację oraz podane na stronie www konkursu.
13. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej droga odwołania.

### Praca z zespołami projektowymi przy realizacji projektów

14. Przewiduje się co najmniej dwa etapy pracy z każdym zespołem projektowym:
  - Przed realizacją projektu.  
Na tym etapie Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si' ustali z koordynatorami merytorycznym i finansowym wszystkie zasady dotyczące finansów i prowadzenia dokumentacji, zostanie omówiony szczegółowo harmonogram i kosztorys oraz inne aspekty realizacji projektu, a także zostaną wyjaśnione wątpliwości koordynatorów.  
W wyniku tego spotkania mogą powstać zaktualizowane harmonogram i kosztorys, które będą stanowiły załącznik do umowy pomiędzy Caritas a zespołem projektowym;
  - Spotkanie po realizacji projektu (ewaluacyjno-sprawozdawcze) – w siedzibie Caritas diecezjalnej. Służyć będzie podsumowaniu projektu – rozmowie nt. wrażeń uczestników, osiągniętych rezultatów oraz innych wniosków płynących z realizacji zadania. Podczas spotkania zostanie przekazana cała dokumentacja: sprawozdanie finansowe (wzór w zał. 4 do Regulaminu), sprawozdanie merytoryczne z wykonania projektu (wzór w zał. 3 do Regulaminu), dokumentacja ewaluacyjna (tj. zdjęciową, filmową, graficzną lub inną).
15. W razie potrzeby Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si' lub koordynatorzy zespołu projektowego mogą zaproponować dodatkowe spotkania podczas trwania realizacji projektu.
16. Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si' ma prawo uczestniczyć w przygotowaniu projektu oraz obowiązek kontroli tego procesu na każdym etapie przygotowania projektu.

## § 6.

### Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych oraz ich wydatkowanie

1. Z każdym zespołem, którego projekt zostanie wybrany do sfinansowania, zostanie podpisana umowa sygnowana przez Dyrektora Caritas Polska lub jednego z jego zastępców (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). W umowie będą wymienione zadania, które zespół projektowy zobowiązuje się wykonać oraz kwota, którą Caritas jako operator zobowiązuje się udostępnić. Pod umową będą podpisani koordynator finansowy oraz koordynator merytoryczny projektu.
2. Załącznikami do umowy będą: aktualne harmonogram i kosztorys. Za realizację harmonogramu odpowiada koordynator merytoryczny, a kosztorysu - koordynator finansowy. Pracę zespołu projektowego monitoruje Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si'.
3. Środki finansowe na realizację projektu będą przekazywane:
  - poprzez zaliczkę na wskazane przez koordynatora finansowego konto bankowe (jednak nie więcej niż 20 proc. założonego budżetu projektu);
  - istnieje możliwość opłacania kosztów projektowych bezpośrednio przelewem z konta Caritas, po uprzednich ustaleniach;
  - na zasadzie refundacji kosztów na podstawie dokumentu księgowego zaakceptowanego przez Caritas.
4. Wszystkie wydatki poniesione przy realizacji projektu muszą być udokumentowane fakturami wystawionymi na Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa, NIP: 5271006655 oraz być zgodne z umową na realizację projektu.
5. Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si' ma prawo wglądu w sposób realizacji projektu oraz kontroli jego przebiegu na każdym etapie jego realizacji.
6. Wszelkie dokumenty księgowe (faktury) muszą być dostarczone do księgowości Caritas w ramach rozliczenia realizacji projektu w ustalonym wcześniej terminie (patrz § 7. Sposób rozliczania projektu).

## § 7.

### Sposób rozliczania projektu

Każdy projekt będzie uznany za zakończony po dokonaniu następujących czynności:

1. Zrealizowanie działań określonych w umowie pomiędzy zespołem projektowym a Caritas;
2. Odbycie spotkania ewaluacyjno-rozliczeniowego przedstawicieli zespołu z Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si', podczas którego nastąpi:
  - przedstawienie sprawozdania merytorycznego z projektu wraz z dokumentacją ewaluacyjną - zdjęciową lub inną (koordynator merytoryczny);
  - przedstawienie sprawozdania finansowego w tabeli w odniesieniu do kosztorysu zaktualizowanego w umowie (koordynator finansowy).
3. Animator krajowy Wspólnoty Caritas *Laudato Si'* ma prawo uczestnictwa w opisanym wyżej spotkaniu.
4. Rozliczenie projektu dokumentami księgowymi (fakturami i rachunkami) w księgowości Caritas (koordynator finansowy) po akceptacji merytorycznej przez Animatora diecezjalnego Wspólnoty Caritas *Laudato Si'*.

### Załącznik nr 1a - Formularz zgłoszeniowy

Opis lokalnej ekologicznej inicjatywy wspólnoty Caritas Laudato Si'

Program *Ekologia integralna encykliki Laudato Si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych*

#### 1a) Dane Koordynatora Merytorycznego

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr. dowodu osobistego	

#### 1b) Dane Koordynatora Finansowego

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr. dowodu osobistego	

#### 1c) Lista osób należących do zespołu projektowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w projekcie
1		Koordynator merytoryczny projektu
2		Koordynator finansowy projektu
3		Członek zespołu projektowego
4		Członek zespołu projektowego
5		Członek zespołu projektowego
6		Członek zespołu projektowego
7		Członek zespołu projektowego
8		Członek zespołu projektowego
9		Członek zespołu projektowego

## 2) Dane Inicjatywy Lokalnej

NAZWA	
Miejsce realizacji: diecezja/parafia	

## 3) Wybrany obszar tematyczny (postaw krzyżyk przy właściwym)

	ochrona atmosfery i klimatu, w tym alternatywne i odnawialne źródła energii;
	bezpieczeństwo ekologiczne, w tym rola człowieka w zapewnieniu trwałości stworzenia
	ochrona przed hałasem
	ochrona przed promieniowaniem jonizującym, zwłaszcza wytwarzanym przez urządzenia elektroniczne codziennego użytku
	gospodarka odpadami;
	racjonalne gospodarowanie zasobami, w tym żywnością i gospodarka w obiegu zamkniętym
	ochrona krajobrazu i różnorodności biologicznej;
	racjonalne zagospodarowanie terenów zurbanizowanych
	ochrona wód i gospodarowanie wodą
	Inne powiązane z ww. tematyką zagadnienia, zwłaszcza dotyczące relacji człowieka do środowiska w duchu Nauczania Kościoła, w tym encykliki Laudato Si'

## 4) Opis Inicjatywy Lokalnej

4a) Krótki opis projektu (max. 1500 znaków ze spacjami).
4b) Klarowny opis celu projektu (w punktach).

4c) W jaki sposób podejmowane działania projektowe w sposób praktyczny przyczynią się do rozwiązania konkretnego problemu, który został zidentyfikowany w danej parafii/diecezji? (max. 1000 znaków ze spacjami)

4d) W jaki sposób projekt popularyzuje encyklikę Laudato Si' jako podstawę praktycznego działania? (max. 1000 znaków ze spacjami)

4e) Planowane **korzyści**, jakie w efekcie realizacji inicjatywy odniosą jej bezpośredni uczestnicy, lokalna społeczność i środowisko naturalne. (w punktach)

4f) W jaki sposób inicjatywa angażuje członków społeczności parafii lub diecezji, na terenie której jest realizowana? (max. 1000 znaków ze spacjami)

**Załącznik nr 1b – Wzór budżetu załączonego do wypełnionego formularza zgłoszeniowego**

BUDŻET PROJEKTU ..... w ramach programu „Ekologia integralna encykliki Laudato Si’ w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”						
Lp.	Kategoria kosztu np. „druk ulotek” lub „honorarium prelegenta”	Jedno-stka miary np. „godzina”	2019			
			Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Koszt	Kwota dofinansowania
1				0,00	0,00	0,00
2				0,00	0,00	0,00
3				0,00	0,00	0,00
4				0,00	0,00	0,00
5				0,00	0,00	0,00
6				0,00	0,00	0,00
7				0,00	0,00	0,00
8				0,00	0,00	0,00
9				0,00	0,00	0,00
<b>OGÓŁEM</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Załącznik nr 1c - Wzór harmonogramu załączonego do wypełnionego formularza zgłoszeniowego**

Planowane działania	Wskaźniki efektu danego działania*	Termin wykonania poszczególnych działań
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

\* Jako wskaźnik rozumiemy informację określającą, kiedy dane działanie osiągnęło cel i przyniosło spodziewany efekt, np.:

- liczba uczestników wydarzenia;
- liczba wydanych publikacji;
- liczba odbytych rozmów z odbiorcami;
- liczba odwiedzonych miejsc;
- liczba odbytych spotkań;
- liczba przeprowadzonych warsztatów i ich uczestników;
- itp.

**Załącznik nr 2 - Wzór umowy wraz ze wskazanym szczegółowym sposobem rozliczenia.**

**Umowa nr: CP/2019/..**

na finansowanie realizacji projektu pod nazwą: „...”

zawarta w dniu ... w Warszawie,

między:

**Caritas Polska** z siedzibą w Warszawie (01-043), przy ulicy Okopowej 55, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000198645 reprezentowanym przez: Dyrektora ks. Marcina Łzyckiego zwanym dalej *Operatorem*,

a:

**Członkami zespołu projektowego** odpowiedzialnymi za realizację projektu o nazwie „...”, którymi są: (jedna osoba, żeby uprościć obieg dokumentów) odległości są znaczne, nr dowodu bym nie wpisywała, ew. Do wglądu na etapie umowy, może pesel

1/ Koordynator merytoryczny:

.....  
*Imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości*

2/ Koordynator finansowy:

.....  
*Imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości*

3/ Członek zespołu:

.....  
*Imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości*

## **§ 1.**

### **Przedmiot umowy**

1. Operator powierza członkom zespołu projektowego realizację projektu pod tytułem „...”. Członkowie zespołu projektowego przyjmują go do realizacji.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator udostępni członkom zespołu projektowego środki finansowe, o których mowa w § 3.
4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy do zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania określonych w regulaminie konkursu.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7.
6. Aktualna wersja formularza zgłoszeniowego, wraz z budżetem i harmonogramem projektu, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## **§ 2.**

### **Sposób realizacji projektu**

1. Termin realizacji projektu ustala się: od ... do ... . Projekt ma zostać zrealizowany na terenie diecezji, w której działa zespół projektowy.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskali i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na działania programowe niezbędne do realizacji projektu, który został zaakceptowany do sfinansowania.
4. Projekt nie może zakładać działalności gospodarczej ani generować zysku.
5. Wydatkowanie środków w ramach danego projektu musi być zgodne z ustalonym budżetem projektu.
6. Działania objęte projektem muszą być zgodne ze Statutem Caritas Polska (dostępnym [tutaj](#)).

## **§ 3.**

### **Wysokość dofinansowania w całkowitym koszcie zadania**

1. Operator zobowiązuje się do udostępnienia na realizację projektu dofinansowania w wysokości ... zł (**słownie:...**).
2. Nie istnieje możliwość przekroczenia kwoty dofinansowania.
3. Ewentualne zmiany w budżecie muszą zostać uzgodnione z Operatorem i zostać przez niego zaakceptowane. Operator dopuszcza w uzasadnionych przypadkach pojawienie się nowych pozycji budżetowych w założonych ramach.

## **§ 4.**

### **Dokumentacja z prowadzenia projektu**

1. Koordynator finansowy zobowiązuje się do rozliczenia projektu dokumentami księgowymi (np. faktury) i do przedstawienia rozliczenia finansowego.
2. Koordynator merytoryczny jest zobowiązany do przedstawienia raportu oraz dokumentacji ewaluacyjnej z projektu (np. fotografie, listy obecności ze spotkań).
3. Umowy cywilno-prawne niezbędne do realizacji projektu może zawierać tylko Operator (instrukcja procedowania przekazana zostanie zespołom projektowym podejmującym inicjatywy w ramach konkursu).

## **§ 5.**

### **Obowiązki informacyjne członków zespołu projektowego**

1. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych przez Operatora oraz umieszczenia logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz logo Operatora na wszystkich produktach projektu.
2. Wzory graficzne produktów projektu oraz treść wszelkich publikacji wymagają wcześniejszej akceptacji Operatora, której każdorazowo udzielić musi Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato si'.

## **§ 6.**

### **Obowiązki sprawozdawcze członków zespołu projektowego**

1. Sprawozdania z wykonania projektu - finansowe i merytoryczne, których wzór stanowią załączniki nr 3 i 4, sporządzone przez członków zespołu projektowego muszą być dostarczone Operatorowi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Członkowie zespołu projektowego, na wniosek Operatora, powinni przedstawić dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
3. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez członków zespołu projektowego jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

## **§ 7.**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dofinansowania mogą być wydatkowane wyłącznie w terminie realizacji projektu określonym w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dofinansowania niewykorzystaną w terminie członkowie zespołu projektowego są zobowiązani zwrócić w ciągu 15 dni kalendarzowych od zakończenia projektu.
3. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi do kasy Operatora w terminie wskazanym w § 7 ust. 1.
4. Kwota dofinansowania wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki członkowie zespołu projektowego ją uzyskali lub niezgodnie z warunkami określonymi przez niniejszą umowę, członkowie zespołu projektowego zobowiązani są zwrócić na Konto Operatora

**nr 77 1160 2202 0000 0000 3436 4384**

w terminie do 10 dni kalendarzowych od wskazania przez Operatora nieprawidłowości.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych zostanie również określony na mocy porozumienia Stron.
3. W przypadku, gdy zespół projektowy zechce wprowadzić zmiany do projektu, to może to uczynić składając wniosek w formie elektronicznej do Komisji konkursowej z prośbą o stworzenie aneksu do umowy. Komisja konkursowa, w zależności od tego, czy wniosek jest stosowny czy nie, może przyjąć wniosek i przygotować aneks, lub nie.

## **§ 9.**

### **Rozwiązanie umowy przez Operatora**

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.

**§ 10.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, członkowie zespołu projektowego są zobowiązani uzyskać stosowne oświadczenia od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2018 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Członkowie zespołu projektowego są zobowiązani do ochrony wizerunku osób trzecich, w tym do stosowania zapisów art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

**§ 11.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

**§ 12.**

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Członkowie zespołu projektowego:

Operator:

Koordynator merytoryczny: .....

.....

Koordynator finansowy: .....

Członek zespołu: .....

.....

**Załączniki do umowy:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Budżet projektu (załączony do Formularza zgłoszeniowego).
3. Harmonogram projektu (załączony do Formularza zgłoszeniowego).

**Załącznik nr 3 – Wzór SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO**

z realizacji projektu „.....”

określonego w umowie nr CP/2019/.. zawartej w dniu .....

pomiędzy

**Caritas Polska**

a

**Zespołem Projektowym** reprezentowanym przez:

Koordynator merytoryczny: .....

Koordynator finansowy: .....

Członek zespołu: .....

**1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach projektu ...**

**2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele projektu?**

**3. W jakim stopniu projekt rozwiązał problemy zdiagnozowane przed realizacją projektu w parafii/diecezji?**

**4. Czy wskaźniki działań określone w Załączniku nr 1c do formularza zgłoszeniowego zostały osiągnięte?**

Planowane <b>działania</b> (do skopiowania z harmonogramu)	Wskaźniki określone w harmonogramie	Wskaźniki osiągnięte podczas realizacji projektu

*(podpis członków zespołu projektowego)*

Załącznik nr 4 - Wzór sprawozdania finansowego

Zestawienie wydatków w projekcie „.....”							
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Dokładny opis kosztu, w tym nr poz. budżetu	Koszt poniesiony	Kwota dofinansowania	Wkład własny
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
<b>łącznie koszty</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

miejsce i data

(podpis członków zespołu projektowego)

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

.....

**Caritas Polska  
ul. Okopowa 55  
01-043 Warszawa**

Administratorem danych osobowych przekazywanych przez osoby ubiegające się o pomoc jest Caritas Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 55. Dane osobowe podane we Wniosku o dofinansowanie projektu przetwarzane są w celu niezbędnym do realizacji Konkursu w ramach programu „**Ekologia integralna encykliki Laudato Si’ w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych**”. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku w Konkursie przez Caritas Polska. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich aktualizacji oraz żądania ich usunięcia.

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we Wniosku o dofinansowanie projektu, udostępnionych Caritas Polska z siedzibą w Warszawie, w celach związanych z konkursem oraz realizacją projektu w ramach Programu „Ekologia integralna encykliki Laudato Si’ w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”.

Jestem świadomy/a dobrowolności podania danych, prawa dostępu do swoich danych oraz prawa do ich poprawiania lub usunięcia.

Dz.U.2016.922 j.t.

Podpis