

Regulamin konkursu w ramach Projektu:
„Ekologia integralna encykliki Laudato sí w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”
dla Centrów Wolontariatu Caritas w roku 2020

Konkurs jest realizowany przez Caritas Polska, z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 55, 01-043 Warszawa (dalej: Caritas). Miejszem realizacji konkursu są Diecezje: częstochowska, poznańska, sosnowiecka i zielonogórsko-gorzowska.

§ 1.

Definicje podstawowych pojęć używanych w dokumentach dotyczących konkursu

1. **Zespół projektowy** - zespół składający się z członków Centrum Wolontariatu Caritas lub innego podmiotu, któremu Caritas danej diecezji powierzyła pełnienie tej funkcji, starający się o przyznanie dofinansowania na realizację projektu. Grupa składa się minimum z 5 osób: koordynatora merytorycznego, koordynatora finansowego i 3 członków zespołu. Jedna osoba może być członkiem maksymalnie 2 zespołów projektowych.
2. **Koordynator merytoryczny projektu** - członek Centrum Wolontariatu Caritas, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie i realizację harmonogramu projektu, podział zadań w zespole, komunikację między zespołem a Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si'. Pełni funkcję szefa zespołu oraz zarządza całym projektem.
3. **Koordynator finansowy projektu** - członek Centrum Wolontariatu Caritas, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie kosztorysu projektu, bieżące prowadzenie finansów, kompletowanie dokumentów finansowych, bieżące płatności oraz rozliczenia.
4. **Członkowie zespołu** - członkowie Centrum Wolontariatu Caritas lub innego podmiotu, któremu Caritas danej diecezji powierzyła pełnienie tej funkcji, którzy będą wykonywali niezbędne bieżące zadania powierzone przez koordynatora merytorycznego. Każdy zespół musi mieć co najmniej 3 członków zespołu.
5. **Projekt** - inicjatywa zespołu projektowego zgodna z priorytetami i zasadami zawartymi w Regulaminie konkursu. Projekt zakłada realizację określonego celu poprzez działania przewidziane w określonym przedziale czasu i za określone środki.
6. **Priorytety** – ogólne cele projektów (patrz § 4. Projekt - założenia).
7. **Wniosek** – projekt przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. **Konkurs** - procedura wyłaniania projektów przeznaczonych do finansowania oraz ich realizacja w ramach zadania *Ekologia integralna encykliki Laudato Si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*. Konkurs odbywa się w ramach trzech edycji: edycja 2019, edycja 2020, edycja 2021.
9. **Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si'** – osoba wskazana przez Caritas, której zadaniem jest udzielanie pomocy zespołom projektowym składającym oferty w niniejszym konkursie w zakresie konsultacji wniosku. Po zaakceptowaniu wniosku przez Komisję konkursową Animator diecezjalny organizuje i przeprowadza spotkania z zespołami projektowymi, monitoruje etapy realizacji projektu oraz udziela pomocy przy rozliczeniu projektu.
10. **Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si'** - osoba animująca rozwój i działania Animatorów diecezjalnych Caritas Laudato Si'.
11. **Komisja konkursowa** - komisja oceniająca oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz decydująca o zakwalifikowaniu projektu do realizacji. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 z 4 wymienionych osób:

Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si', właściwy Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz dwóch pracowników Caritas oddelegowanych do tego zadania.

12. **Dofinansowanie** - środki przeznaczone na realizację projektu przekazane do dyspozycji młodzieżowemu zespołowi projektowemu.
13. **Trwały efekt projektu** – zmiana dotychczasowych praktyk danej społeczności wynikająca z wdrażania konkretnych rozwiązań ekologicznych i wykraczająca poza terminarz danego projektu.

§ 2.

Cel konkursu i jego adresaci

1. Celem konkursu jest podniesienie świadomości i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa w Polsce poprzez przełożenie zasad ekologii integralnej encykliki Laudato Si' na wymiar praktyczny w życiu Kościoła i społeczności lokalnych.
2. Cel ten jest realizowany przez:
 - a) Zwiększenie aktywności Centrów Wolontariatu Caritas poprzez podjęcie inicjatyw w duchu encykliki Laudato Si',
 - b) Aktywizacja społeczności lokalnych w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju poprzez działanie wolontariuszy Caritas.
3. Adresatami konkursu w 2020 roku są członkowie Centrum Wolontariatu Caritas lub innego podmiotu, któremu Caritas diecezji **częstochowskiej, poznańskiej, sosnowieckiej i zielonogórsko-gorzowskiej** powierzyła pełnienie tej funkcji.

§ 3.

Środki finansowe na realizację projektów

1. Na finansowanie projektu w ramach jednej diecezji przewidziana jest w 2020 roku kwota 10 000 złotych. Każda z diecezji będzie mogła sfinansować 1 projekt o wartości do 10 000 zł. W przypadku niewykorzystania podanego wyżej limitu Caritas Polska zastrzega sobie prawo do przeznaczenia takiej nadwyżki do sfinansowania projektów w innych diecezjach lub przesunięcia jej na poczet kolejnej edycji konkursu.
2. Środki w 2020 roku będą rozdysponowywane według poniższego planu:

	Kwota na konkurs na diecezję	Spodziewana liczba projektów na konkurs	Maksymalna kwota jednostkowa projektu
Centrum Wolontariatu Caritas	10.000	1	10.000

§ 4

Projekt - założenia

1. Pomysłodawcami oraz wykonawcami danego projektu są członkowie Centrum Wolontariatu Caritas lub innego podmiotu, któremu Caritas danej diecezji powierzyła pełnienie tej funkcji (patrz: w § 1 pkt.6).
2. Termin realizacji projektów i wydatkowania środków: **10 października 2020 roku – 30 marca 2021 roku.**
3. Miejsce realizacji projektów: diecezja, przy której działa dany centrum wolontariatu.
4. Ogólnym celem podejmowanych projektów jest **przełożenie zasad ekologii integralnej encykliki papieża Franciszka Laudato si' na praktykę** życia Kościoła i społeczności lokalnych – kształtowanie praktyki zrównoważonego życia ich uczestników.

5. Projekty powinny zawierać się w jednym lub kilku spośród wymienionych niżej **obszarów problemowych**:

- a) **Podniesienie świadomości ekologicznej** członków lokalnej wspólnoty;
- b) **Popularyzacja encykliki “Laudato si’ – w trosce o wspólny dom”** i społecznej nauki Kościoła w obszarze ekologii;
- c) **Zmiana modelu konsumpcji** – ekonomia dzielenia, ograniczenie konsumpcji, promowanie wielokrotnego wykorzystywania przedmiotów, ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów;
- d) **Przeciwdziałanie zanieczyszczeniu powietrza** – smog, spalanie śmieci, rodzaje i jakość paliw, zapobieganie przedwczesnym zgonom z powodu chorób układu oddechowego, schorzeń układu sercowo-naczyniowego, immunologicznych i nowotworów;
- e) **Odpowiedzialna konsumpcja żywności**, w tym przeciwdziałanie jej marnowaniu, korzystanie z żywności wytwarzanej lokalnie, ograniczenie ilości produktów o wysokim śladzie węglowym;
- f) **Ochrona i/lub przywracanie bioróżnorodności**, w tym ogrody dla motyli pszczoł i ptaków, zastępowanie trawników łąkami kwiatnymi, przywracanie naturalnego charakteru miejsc zdegradowanych, tępienie wnyków, przywracanie miedz i zadrzewień śródpolnych, przywracanie zadrzewień wzdłuż dróg i rzek i in.;
- g) **Przeciwdziałanie zmianom klimatu**, w tym ograniczenie lokalnej emisji CO₂ i metanu przez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, np. paneli fotowoltaicznych czy pomp ciepłych, kupowanie lokalnych produktów, ograniczenie zużycia energii elektrycznej, przywracanie zadrzewień śródpolnych, wzdłuż dróg i rzek i in.;
- h) **Ograniczanie strat wody**, w tym zwiększanie lokalnej retencji, deregulacja rzek, ochrona mokradł, budowa jazów, przywracanie młynówek i stawów, przywracanie lasów lub łąk w miejscach o niskiej użyteczności rolniczej.

Ogłaszając konkurs organizator może wskazać preferowaną w danym konkursie tematykę projektów.

6. Projekty mogą obejmować następujące **formy działań nieinwestycyjnych**:

- a) **Kampanie społeczne, edukacyjne lub medialne** na poziomie lokalnym, w tym:
 - szkolenia, warsztaty lub spotkania z ekspertami lub praktykami;
 - tworzenie materiałów edukacyjnych lub kampanijnych;
 - tworzenie materiałów medialnych/ informacyjnych i ich publikacja
 - imprezy lub wydarzenia ogólnodostępne;
 - badanie stanu świadomości lokalnej społeczności;
 - inne formy popularyzacji wiedzy i rozwiązań ekologicznych.
- b) **Wdrażanie konkretnych rozwiązań ekologicznych** służących zmianie dotychczasowych praktyk danej społeczności lokalnej lub jej poszczególnych mieszkańców, na przykład:
 - utworzenie jadłodielni lub innego systemu wykorzystania i dystrybucji wśród potrzebujących żywności o ograniczonym terminie przydatności do spożycia;
 - utworzenie mechanizmu dystrybucji żywności i produktów wytwarzanych lokalnie;
 - organizacja wyprzedaży garażowych, które umożliwią międzysąsiedzką wymianę zbędnych urządzeń lub wyposażenia;
 - utworzenie pracowni naprawy sprzętu i narzędzi oraz systemu dystrybucji wśród potrzebujących naprawionych urządzeń;
 - utworzenie pokazowego systemu paneli fotowoltaicznych, pomp ciepłych czy innych OZE, zamontowanych w obiekcie parafialnym, szkolnym lub innym wykorzystywanym na cele społeczne;
 - przywracanie miedz i zadrzewień śródpolnych oraz rosnących wzdłuż dróg i rzek;
 - założenie ogrodu dla motyli pszczoł i ptaków;
 - zastąpienie krótko-strzyżonych trawników rzadko koszonymi łąkami kwiatnymi;
 - rekultywacja i przywrócenie naturalnego charakteru miejsc zdegradowanych przyrodniczo, zwłaszcza miejsc użyteczności publicznej – parków, terenów zielonych;
 - przywrócenie zieleni i chłonnej gleby na utwardzonym placu, skwerze lub ulicy;

- przywrócenie naturalnego biegu wybranego odcinka rzeki lub przywrócenie do życia starej młynówki lub stawu czy oczka wodnego;
 - budowa jazu lub ochrona miejscowego stawu czy mokradła jako lokalnego rezerwuaru wody;
 - przekształcenie miejsca o niskiej użyteczności rolniczej w las lub łąkę;
 - zmiana sposobu dystrybucji wody i napojów polegająca na rezygnacji z napojów, zwłaszcza słodkich, konfekcjonowanych w plastikowych butelkach, kartonach, puszkach i zastąpienie ich systemem filtrowania i dystrybucji wody.
- c) **Tworzenie sieci osób lub instytucji** angażujących się w działania na rzecz ekologii integralnej, w tym:
- poszerzenie bazy społecznej działań ekologicznych, poprzez włączanie osób spoza zespołu projektowego (szerszej społeczności lokalnej) w korzystanie z wypracowanych rozwiązań.
- d) **Upowszechnianie dobrych praktyk** wypracowanych przez Wspólnotę Caritas Laudato Si', w tym:
- eksponowanie istniejących lub nowych rozwiązań ekologicznych w przestrzeni publicznej – uczynienie ich widocznymi i dostępnymi dla ogółu społeczności lokalnej.
- e) Inne praktyczne **działania propagujące nauczanie Kościoła Katolickiego** odnoszącego się do zagadnień ekologicznych.
7. Projekty mogą dotyczyć kilku obszarów problemowych jednocześnie oraz łączyć różne rodzaje działań wskazanych w § 4 pkt. 6 powyżej.
8. W projektach mogą być kupowane **środki trwałe**, które w rozumieniu tego konkursu oznaczają wszystkie materiały, a zwłaszcza urządzenia, które nie są przeznaczone do jednorazowego użytku, lecz **mogą służyć przez cały czas ich trwałości** – zwykle 2-3 lata. Do środków trwałych zaliczymy więc m.in.: drzewa, byliny i inne materiały do urządzania ogrodów, zbiorniki na wodę, kosze na śmieci, urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyposażenie kuchenne, dystrybutory wody pitnej i wiele innych trwałych instalacji, elementów wyposażenia lub form zagospodarowania terenu.
9. W przypadku planowania zakupu tak rozumianych środków trwałych konieczne jest **wskazanie we wniosku, jaki będzie trwały efekt projektu** (patrz: w § 1 pkt. 15) i przedstawienie ramowego **planu wykorzystania tych środków w kresie 3 lat** od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu.
10. W przypadku, gdy podejmowane działanie pociąga za sobą trwały efekt (patrz: w § 4 pkt. 9) lub wprowadza zmiany w jakimś obiekcie lub terenie, a jego **właścicielem jest osoba lub podmiot trzeci** (np. szkoła, parafia, gmina, osoba prywatna), konieczne jest przedstawienie **oświadczenia gestora tego miejsca lub obiektu**, że zgadza się na jego wykorzystanie w projekcie i zobowiązuje się do utrzymania powstałych w jego wyniku trwałych instalacji, wyposażenia lub form zagospodarowania terenu w okresie ich trwałości – zwykle 3 lata od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu lub zobowiązuje się umożliwić realizację tego celu zespołowi projektowemu w tym samym okresie czasu.
11. W przypadku zakupu jakichkolwiek środków trwałych należy też wskazać, **kto będzie dysponował zakupionym wyposażeniem** po zakończeniu projektu. Umowa przekazania temu podmiotowi uzyskanego wyposażenia będzie elementem rozliczenia projektu. Podmiot ten musi mieć osobowość prawną i zdolność utrzymania powstałych instalacji, wyposażenia lub form zagospodarowania terenu w kresie 3 lat od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu (patrz: w § 4 pkt. 10).

§ 5.

Składanie wniosków, ogłaszanie wyników i etapy pracy z zespołami projektowymi

1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu może ubiegać się zespół projektowy, o którym mowa w § 1.pkt. 1.
2. Każdy zespół projektowy może złożyć jeden wniosek.
3. Jedna osoba może uczestniczyć w maksymalnie dwóch zespołach projektowych podczas każdej edycji konkursu.

Składanie wniosków:

4. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie projektu jest złożenie wypełnionego formularza konkursowego dostępnego w systemie Witkac .
5. Przed złożeniem oferty można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą wymagań projektowych podczas spotkania z Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si' lub drogą mailową i innymi kanałami komunikacji elektronicznej.
6. Zgłoszenia II edycji konkursu wypełnione w systemie Witkac przyjmowane będą w terminie: **1 - 30 września 2020 roku**.

Ocena wniosków i ogłoszenie wyników:

7. Za proces wyboru wniosków odpowiada Komisja konkursowa.
8. Kwalifikowane do realizacji będą projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną oraz nie mniej niż 75 punktów w ramach oceny merytorycznej.
9. Aby wniosek był dopuszczony do oceny merytorycznej musi spełnić poniższe **WYMOGI FORMALNE** (oceny możliwe do uzyskania to: 1/TAK lub 0/NIE):
 - a) Projekt jest realizowany na terenie diecezji **częstochowskiej, poznańskiej, sosnowieckiej i zielonogórsko-gorzowskiej**;
 - b) Wniosek jest złożony przez zespół projektowy (patrz: w § 1 pkt. 1), którego **członkowie są związani z Centrum Wolontariatu Caritas, lub podejmują to działanie z upoważnienia Caritas swojej diecezji**. Potwierdzeniem współpracy jest porozumienie zawarte między zespołem projektowym a Caritas odpowiedniej diecezji;
 - c) Działania projektowe należą do jednego lub kilku **obszarów tematycznych wskazanych w § 4, pkt. 5**;
 - d) Projekt **popularyzuje nauczanie społeczne Kościoła Katolickiego w kwestii ekologii**, szczególnie encyklikę Laudato Si' jako podstawę praktycznego działania;
 - e) Planowane działania **mieszczą się w terminach wskazanych w § 4 pkt. 2**.
10. Aby uzyskać pozytywną **OCENĘ MERYTORYCZNĄ**, wniosek musi zostać oceniony przez Komisję konkursową w następujących aspektach (możliwe oceny to 0-10 punktów w każdym aspekcie, przy czym maksymalna nota to: 50 pkt. x oceny 3 członków komisji = 150 pkt.):
 - a) W jaki sposób podejmowane działania przyczynią się do **rozwiązania konkretnego problemu ekologicznego, który został zidentyfikowany w danej społeczności lokalnej i rzeczowo opisany we wniosku** (0-10 pkt.);
 - b) W jakim stopniu projekt przyczyni się do **propagowania rozwiązań ekologicznych stanowiących alternatywę dla dotychczasowych praktyk stosowanych w danej społeczności lokalnej** (0-10 pkt.);
 - c) W jaki sposób projekt **dociera do szeroko rozumianej społeczności lokalnej** i włącza jej członków w realizację działań projektowe i/lub korzystanie z wypracowanych rozwiązań (0-10 pkt.);
 - d) W jaki sposób projekt **popularyzuje encyklikę Laudato Si' i Społeczną Naukę Kościoła** jako podstawę praktycznego działania ekologicznego w trosce o wspólny dom – Ziemię (0-10 pkt.);
 - e) Jaka jest **efektywność wykorzystania środków budżetowych** (0-10 pkt.).
11. Na prośbę Komisji konkursowej członkowie zespołu projektowego mogą uzupełnić zgłoszenie.
12. Wyniki naboru ogłoszone zostaną **10 października 2020 roku**.
13. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej droga odwołania.

§ 6.

Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych oraz ich wydatkowanie

1. Z każdym zespołem, którego projekt zostanie wybrany do sfinansowania, zostanie podpisana umowa sygnowana przez Dyrektora Caritas Polska lub jednego z jego zastępców (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). W umowie będą wymienione zadania, które zespół projektowy zobowiązuje się wykonać oraz kwota, którą Caritas

- jako operator zobowiązuje się udostępnić. Pod umową będą podpisani koordynator finansowy, koordynator merytoryczny oraz dorosły asystent zespołu, jeśli jest to konieczne.
2. Załącznikami do umowy będą: aktualne harmonogram i kosztorys. Za realizację harmonogramu odpowiada koordynator merytoryczny, a kosztorysu - koordynator finansowy. Pracę zespołu projektowego monitoruje Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si'.
 3. Środki finansowe na realizację projektu będą przekazywane:
 - a) poprzez zaliczkę na wskazane przez koordynatora finansowego konto bankowe (jednak nie więcej niż 30 proc. założonego budżetu projektu);
 - b) przez opłacanie kosztów projektowych przelewem bezpośrednio z konta Caritas Polska, po uprzednich ustaleniach;
 - c) na zasadzie refundacji kosztów poniesionych przez członków zespołu projektowego na podstawie dokumentu księgowego zaakceptowanego przez Caritas Polska.
 4. Wszystkie wydatki poniesione przy realizacji projektu muszą być udokumentowane fakturami wystawionymi na Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa, NIP: 5271006655.
 5. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na działania ustalone umową. Rezygnacja z danego działania skutkuje zmniejszeniem dofinansowania o kwotę przeznaczoną na jego realizację.
 6. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone na takie koszty, jak:
 - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
 - b) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja projektu nie jest możliwa (wykładowca, trener);
 - c) podróże, transport uczestników projektu, przewóz materiałów;
 - d) promocję projektu - upowszechnianie dobrych praktyk wypracowanych w trakcie jego realizacji;
 - e) koszty administracyjne bezpośrednio związane z projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
 - f) koszty oznakowania przedmiotów, pomieszczeń i miejsc, które wskazuje przynależność do wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz dofinansowanie projektu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 7. Wydatkami nieuprawnionymi w projekcie są natomiast:
 - a) bieżąca działalność organizacji;
 - b) działania, które zostały zrealizowane przed datą rozpoczęcia projektu;
 - c) bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;
 - d) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
 - e) kary, grzywny i odsetki karne, podatek dochodowy od osób prawnych;
 - f) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - g) koszty prowadzenia działalności gospodarczej.
 8. Ograniczenie celów projektu, obniżenie wskaźników efektu projektu, zmiana terminów działań, a zwłaszcza dodanie nowej pozycji budżetowej lub przekroczenie zaplanowanych w danej pozycji budżetowej kosztów o więcej niż 15% ich wartości wymaga pozytywnej opinii Animatora diecezjalnej wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz pisemnej zgody Komisji konkursowej oraz **sporządzenia aneksu do umowy**.
 9. Zmiana wartości istniejących pozycji budżetowych nie przekraczająca 15% wartości każdej z nich jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie pociąga za sobą zmiany celów projektu ani zmiany wskaźników jego efektu. Każda taka zmiana wymaga jednak uzyskania pozytywnej opinii Animatora diecezjalnej wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz pisemnej zgody Komisji konkursowej, udokumentowanej korespondencją mailową lub tradycyjną. Zmiana taka musi też zostać opisana i uzasadniona w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu.
 10. Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si' ma prawo wglądu w sposób realizacji projektu oraz kontroli jego przebiegu na każdym etapie jego realizacji.
 11. Wszelkie dokumenty księgowe (faktury) muszą być dostarczone do księgowości Caritas w ramach rozliczenia realizacji projektu w ustalonym wcześniej terminie (patrz § 7. Sposób rozliczania projektu).

§ 7.

Sposób rozliczania projektu



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Projekt „Ekologia integralna encykliki Laudato Si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych” realizowany przez Caritas Polska, został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Caritas Polska.

Każdy projekt będzie uznany za zakończony po dokonaniu następujących czynności:

1. Zrealizowanie działań określonych w umowie pomiędzy zespołem projektowym a Caritas;
2. Odbycie spotkania ewaluacyjno-rozliczeniowego przedstawicieli zespołu z Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si', podczas którego nastąpi:
 - przedstawienie sprawozdania merytorycznego z projektu wraz z dokumentacją ewaluacyjną - zdjęciową lub inną (koordynator merytoryczny);
 - przedstawienie sprawozdania finansowego w tabeli w odniesieniu do kosztorysu zaktualizowanego w umowie (koordynator finansowy).
3. Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si' ma prawo uczestnictwa w opisanym wyżej spotkaniu.
4. Rozliczenie projektu dokumentami księgowymi (fakturami i rachunkami) w księgowości Caritas (koordynator finansowy) po akceptacji merytorycznej przez Animatora diecezjalnego Wspólnoty Caritas Laudato Si'.

Załącznik nr 1a - Wzór formularza zgłoszeniowego

Formularz zgłoszeniowy

Opis lokalnej ekologicznej inicjatywy wspólnoty Caritas Laudato si'

Program: *Ekologia integralna encykliki Laudato si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych*

I. INFORMACJE OGÓLNE

A. Podstawowe informacje o wnioskodawcy

1. Caritas Diecezji (checkbox - 12 pozycji)	
2. SKC/PZC/CWC (checkbox)	
3. Nazwa instytucji, przy której działa SKC/PZC/CWC:	
4. Adres	

B. Zespół projektowy (minimum 3 osoby)

FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	Adres zamieszkania	NR TELEFONU	E-MAIL
Koordynator Merytoryczny					
Koordynator Finansowy					
Pełnoletni Asystent Zespołu Projektowego					
FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO				
Członek Zespołu Projektowego					
Członek Zespołu Projektowego					
Członek Zespołu Projektowego					
Członek Zespołu Projektowego					

CWC - Strona 8



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Projekt „Ekologia integralna encykliki Laudato Si’ w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych” realizowany przez Caritas Polska, został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie Caritas Polska.

Członek Zespołu Projektowego	
Członek Zespołu Projektowego	
Członek Zespołu Projektowego	

II. OPIS PROJEKTU

C. NAZWA (TYTUŁ) PROJEKTU EDUKACYJNEGO	
---	--

D. Czas realizacji działań projektowych oraz kwalifikowania kosztów

1. Data rozpoczęcia działań		2. Data zakończenia działań	
3. Okres trwałości podjętej inicjatywy (do kiedy trwać będą efekty podjętych inwestycji?)			

E. Jakich tematów dotyczy projekt?

1. Wskażcie proszę na poniższej liście jeden lub kilka obszarów tematycznych, których dotyczy będzie wasz projekt; Oznaczcie swój wybór znakiem X.

	Podniesienie świadomości ekologicznej członków lokalnej wspólnoty
	Popularyzacja encykliki "Laudato si' – w trosce o wspólny dom" i społecznej nauki Kościoła w obszarze ekologii
	Przeciwdziałanie zanieczyszczeniu powietrza
	Przeciwdziałanie marnowaniu żywności - odpowiedzialna konsumpcja
	Ochrona i/lub przywracanie bioróżnorodności
	Przeciwdziałanie zmianom klimatu – ograniczenie lokalnej emisji CO2 i metanu
	Zmiana modelu konsumpcji – ekonomia dzielenia, ograniczenie konsumpcji, promowanie wielokrotnego wykorzystywania przedmiotów
	Ograniczanie marnowania wody, zwiększanie lokalnej retencji
2. Opiszcie proszę lokalny problem, który skłonił was do wybrania takiego, a nie innego tematu / tematów waszego projektu	

F. Proszę wskazać cel główny i nie więcej niż 3 cele szczegółowe projektu

(pamiętajcie, że cele projektu zawsze są odpowiedzią na zdiagnozowany problem ekologiczny, np. jeśli borykamy się gdzieś z brakiem wody wskutek jej nadmiernego odpływu/drenażu, to celem projektu będzie zatrzymanie wody na danym terenie /cel ogólny/ przez zwiększenie jej lokalnej retencji /cel szczegółowy/).

G. Proszę krótko opisać projekt, wskazując sposoby rozwiązania zidentyfikowanego problemu ekologicznego; opiszcie zmianę jaka się dokona dzięki waszej inicjatywie**H. Proszę wskazać, w jaki sposób działania projektowe przyczynią się do popularyzacji encykliki Laudato si' i propagowania zasad ekologii integralnej**

Załącznik nr 1b – Wzór budżetu załączonego do wypełnionego formularza zgłoszeniowego

LP.	KATEGORIA KOSZTU ¹	JEDNOSTKA MIARY ²	LICZBA JEDNOSTEK	CENA JEDN.	KOSZT (liczba jedn. x cena)	KWOTA WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA	WKŁAD WŁASNY
SUMA KOSZTÓW:							

¹ np. „druk ulotek” lub „honorarium prelegenta”

² np. „godzina” lub „sztuka”

Załącznik nr 1c - Wzór harmonogramu załączonego do wypełnionego formularza zgłoszeniowego

Lp.	DZIAŁANIE (proszę pokrótce opisać wszystkie działania służące realizacji przyjętych celów projektu)	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI	ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ/PARAFIALNEJ W REALIZACJĘ DZIAŁANIA	ODBIORCY DZIAŁANIA (kto i jak na tym skorzysta?)	POZYCJA W BUDŻECIE ³	WSKAŹNIKI EFEKTU DZIAŁAŃ ⁴

³ Proszę wskazać, które pozycje zaplanowane w budżecie są niezbędne do realizacji tego działania.

⁴ Proszę wskazać, kiedy dane działanie osiągnęło cel i przyniosło spodziewany efekt, np.:

- konkretna liczba uczestników wydarzenia;
- konkretna liczba wydanych publikacji;
- konkretna liczba odbytych rozmów z odbiorcami;
- konkretna liczba odwiedzonych miejsc;
- konkretna liczba odbytych spotkań;
- konkretna liczba przeprowadzonych warsztatów i ich uczestników;
- itp.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy wraz ze wskazanym szczegółowym sposobem rozliczenia.

Umowa nr: CP / 2020 / CWC /... /.....

na finansowanie realizacji projektu pod nazwą:..... zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie,

między:

Caritas Polska z siedzibą w Warszawie (01-043), przy ulicy Okopowej 55, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000198645 reprezentowanym przez: Dyrektora ks. Marcina Łżyckiego

zwanym dalej *Operatorem*,

a:

Członkami zespołu projektowego SKC odpowiedzialnymi za realizację projektu o nazwie....., którymi są:

1/ Koordynator merytoryczny:

.....
nazwisko, adres, PESEL (jeśli posiada)

Imię i

2/ Koordynator finansowy:

.....
nazwisko, adres, PESEL (jeśli posiada)

Imię i

3/ Pełnoletni asystent projektu:

.....
nazwisko, adres, PESEL (jeśli posiada)

Imię i

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Operator powierza członkom zespołu projektowego realizację projektu pod tytułem..... Członkowie zespołu projektowego przyjmują go do realizacji.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator udostępni członkom zespołu projektowego środki finansowe, o których mowa w § 3.
4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy do zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania określonych w regulaminie konkursu.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6.

6. Aktualna wersja formularza zgłoszeniowego, wraz z budżetem i harmonogramem projektu, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu oraz kwalifikowania kosztów ustala się: od.....**2019 r.** do.....**2020 r.** Projekt ma zostać zrealizowany na terenie diecezji, w której działa zespół projektowy.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskali i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na działania programowe niezbędne do realizacji projektu, który został zaakceptowany do sfinansowania.
4. Projekt nie może generować zysku.
5. Wydatkowanie środków w ramach danego projektu musi być zgodne z ustalonym budżetem projektu.
6. Działania objęte projektem młodzieżowym muszą być zgodne ze Statutem Caritas Polska.
7. Operator nie zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad młodzieżą podczas realizacji projektu.

§ 3.

Wysokość dofinansowania w całkowitym koszcie zadania

1. Operator zobowiązuje się do udostępnienia na realizację projektu dofinansowanie w wysokości **zł** (słownie:).
2. 30% wartości dofinansowania Operator może, na wniosek Zespołu Projektowego (załącznik nr 5), przekazać na konto koordynatora finansowego projektu z przeznaczeniem na bieżące wydatki detaliczne. Zakupy o większej wartości będą regulowane przelewem przez Operatora na podstawie faktury.
3. Nie istnieje możliwość przekroczenia kwoty dofinansowania.
4. Ewentualne zmiany w budżecie muszą zostać uzgodnione z Operatorem i zostać przez niego zaakceptowane.

§ 4.

Dokumentacja z prowadzenia projektu

1. Koordynator finansowy zobowiązuje się do rozliczenia projektu dokumentami księgowymi (np. faktury) i do przedstawienia rozliczenia finansowego wg. wzoru przedstawionego w załączniku nr 3.
2. Koordynator merytoryczny jest zobowiązany do przedstawienia raportu (załącznik nr 2) oraz dokumentacji ewaluacyjnej z projektu (np. fotografie, listy obecności ze spotkań).
3. Wszystkie zakupy wykonywane w projekcie będą dokumentowane wyłącznie fakturami wystawionymi na Operatora, tj. „**Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa, NIP 5271006655**”.
4. Wszelkie oryginały faktur i rachunków członkowie zespołu winni przekazać pocztą Operatorowi w terminie 3 dni roboczych od daty ich pozyskania wraz z opisem i numerem pozycji budżetowej, czego dotyczą i uzasadnieniem niezbędności wydatku.
5. Umowy cywilno-prawne niezbędne do realizacji projektu może zawierać tylko Operator.
6. Wszystkie wydatki, których suma w ujęciu rodzajowym przekracza kwotę 2.000,00 zł, wymagają przeprowadzenia rozeznania rynku wg. wymagań NFOŚiGW.

§ 5.

Obowiązki informacyjne członków zespołu projektowego

1. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych przez Operatora oraz

umieszczenia logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz logo Operatora na wszystkich produktach projektu.

2. Wzory graficzne produktów projektu oraz treść wszelkich publikacji wymagają wcześniejszej akceptacji Operatora.

§ 6.

Obowiązki sprawozdawcze członków zespołu projektowego

1. Sprawozdania z wykonania projektu - finansowe i merytoryczne, których wzór stanowią załączniki nr 2 i 3, sporządzone przez członków zespołu projektowego muszą być dostarczone Operatorowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Winno być podpisane i przesłane pocztą do Operatora .
2. Członkowie zespołu projektowego, na wniosek Operatora, powinni przedstawić dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
3. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez członków zespołu projektowego jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§ 7.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dofinansowania mogą być wydatkowane wyłącznie w terminie realizacji projektu określonym w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dofinansowania niewykorzystaną w terminie członkowie zespołu projektowego są zobowiązani zwrócić w ciągu 15 dni od zakończenia projektu .
3. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora nr: 54 1160 2202 0000 0000 7386 0967 w terminie wskazanym w § 7 ust. 1.

Kwota dofinansowania wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki członkowie zespołu projektowego ją uzyskali lub niezgodnie z warunkami określonymi przez niniejszą umowę, członkowie zespołu projektowego zobowiązani są zwrócić na Konto Operatora o numerze: 54 1160 2202 0000 0000 7386 0967 w terminie do 10 dni od wskazania przez Operatora nieprawidłowości.

§ 8.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych zostanie również określony na mocy porozumienia Stron.
3. W przypadku, gdy zespół projektowy zechce wprowadzić zmiany do projektu, to może to uczynić składając wniosek w formie elektronicznej do Animatora Krajowego z prośbą o stworzenie aneksu do umowy. Animator, w zależności od tego, czy wniosek jest stosowny czy nie, może przyjąć wniosek i przygotować aneks, lub nie.

§ 9.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.

§ 10.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, członkowie zespołu projektowego są

zobowiązani uzyskać stosowne oświadczenia od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2018 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – patrz załącznik nr 4 do tej umowy.

2. Członkowie zespołu projektowego są zobowiązani do ochrony wizerunku osób trzecich, w tym do stosowania zapisów art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

§ 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy członków zespołu projektowego:

Podpis Operatora:

Dorosły asystent projektu:

.....

Koordinator merytoryczny:

Koordinator finansowy:

Załączniki do umowy:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Wzór SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO
3. Wzór SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Wzór wniosku o zaliczkę
6. Wykaz załączników do sprawozdań

Załącznik nr 2 – Wzór SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

z realizacji projektu „.....”

określonego w umowie nr CP/2020/SKC/... zawartej w dniu

pomiędzy

Caritas Polska

a

Zespołem projektowym reprezentowanym przez:

Dorosły asystent projektu:

Koordynator merytoryczny:

Koordynator finansowy:

1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach projektu

2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele projektu?

**3. W jakim stopniu projekt rozwiązał problemy zdiagnozowane przed realizacją projektu w parafii/diecezji?
Opis zmiany jaka się dokona dzięki podjętym działaniom.**

4. Czy wskaźniki działań określone w pkt. J. formularza zgłoszeniowego zostały osiągnięte?

Planowane działania	Wskaźniki określone zgłoszeniu	Opis wskaźników efektu działań osiągniętych podczas realizacji projektu

(podpis członków zespołu projektowego)

Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania finansowego

z realizacji projektu „.....”

określonego w umowie nr CP/2020/SKC/... zawartej w dniu

pomiędzy

Caritas Polska

a

Zespołem projektowym reprezentowanym przez:

Dorosły asystent projektu:

Koordynator merytoryczny:

Koordynator finansowy:

Zestawienie wydatków w projekcie

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	Dokładny opis kosztu, w tym nr poz. budżetowej, której wydatek dotyczy	Koszt poniesiony	Kwota dofinansowania	Wkład własny
KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Łącznie koszty					0,00	0,00	0,00

miejsowość i data

(podpis członków zespołu projektowego)

Załącznik nr 4:

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr. PESEL, adres zamieszkania, nr. telefonu i adresu mailowego przez Caritas Polska jako administratora danych w celu:

1. Rozpatrzenia naszego wniosku na dofinansowanie inicjatywy zgłoszonej przeze mnie na konkurs organizowany w ramach projektu „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”.

A jeśli wniosek uzyska dofinansowanie:

2. Zawarcia umowy na dofinansowanie przez Caritas Polska naszej inicjatywy w ramach projektu pn. „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”.
3. Przetwarzania i archiwizowania przez Caritas Polska dokumentacji finansowej i merytorycznej, która powstanie w toku realizacji umowy wskazanej w pkt. 2 powyżej.
4. Złożenia w Caritas Polska sprawozdań rzeczowych i finansowych z wykonania umowy wskazanej w pkt. 2 powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem się z informacją od administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych (poniżej).

..... (data, miejscowość)
(czytelny podpis)

KLAZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016)

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest CARITAS POLSKA z siedzibą w Warszawie (01-043) przy ul. Okopowej 55, adres poczty elektronicznej: caritas@caritas.pl

Inspektor ochrony danych

CARITAS POLSKA wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych i realizacji praw za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@caritas.org.pl

Cele przetwarzania i podstawy przetwarzania

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia inicjatywy/ projektu dofinansowanej przez Caritas Polska w ramach projektu pn. „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych

CARITAS POLSKA może przetwarzać dane osobowe, w postaci: imienia, nazwiska, nr. PESEL, adresu zamieszkania, nr. telefonu i adresu mailowego.

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

- 1) personelowi administratora,
- 2) Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy powierzenia,

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do zewnętrznych kancelarii prawnych obsługujących administratora.

Przekazywanie danych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych

CARITAS POLSKA nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 31 stycznia 2025 roku.

Informacje o przysługujących prawach

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych, ich sprostowania (poprawiania),
- 2) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o dobrowolności podania danych

Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwi realizację Państwa inicjatywy w ramach projektu „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”. Jednocześnie CARITAS POLSKA informuje Państwa, że nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym w zakresie profilowania Państwa danych osobowych.

Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o zaliczkę

....., dnia r.⁵
(miejscowość, data)

Wnioskodawca:

.....

(Koordynator finansowy projektu)

Projekt pt.

Umowa nr **CP / 2019 / SKC /... /...**

Caritas Polska

ul. Okopowa 55

01-043 Warszawa

Wniosek o zaliczkę

W nawiązaniu do umowy nr..... zwracam się o wypłatę zaliczki zgodnie z § 3. tej umowy w wysokościzł (słownie:..... zł).

Zaliczkę proszę przelać na konto, będące własnością:..... (imię i nazwisko);

Adres:

.....

Numer konta:

Podpis koordynatora finansowego

⁵ Nie wypełniacie! Wniosek formalnie może zostać złożony dopiero po podpisaniu umowy, więc gdy się to stanie, my wpisujemy datę i tego dnia ruszy procedura przekazywania zaliczki.

WAŻNE! Dopiero po **podpisaniu** umowy możemy Wam przelać zaliczkę.

Załącznik nr 6 - Wykaz załączników do sprawozdań (wypełnia Operator)

- Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu (załącznik nr 4 do umowy),
- Sprawozdanie finansowe z realizacji projektu (załącznik nr 5 do umowy),
- Programy przeprowadzonych warsztatów/szkoleń/spotkań,
- Programy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych/lekcji/wycieczek,
- Listy obecności z przeprowadzonych warsztatów/ szkoleń/ spotkań/ zajęć/ lekcji,
- Kopia elektroniczna i drukowana prezentacji wykorzystanych w trakcie warsztatów, szkoleń, zajęć edukacyjnych i in.,
- Kopia elektroniczna i drukowana tekstu wykładu/ prezentacji przedstawionych w trakcie warsztatów, szkoleń, zajęć edukacyjnych i in.,
- Plan przewidzianej w projekcie aranżacji przestrzeni,
- Plan przewidzianych w projekcie nasadzeń – specyfikacja wysadzonych roślin,
- Plan przewidzianej w projekcie aranżacji pomieszczeń,
- Plan przewidzianego w projekcie zainstalowania urządzeń/ instalacji ekologicznych,
- 5 egzemplarzy wydanych w projekcie ulotek/ materiałów informacyjnych/ broszur,
- Projekty / matryce tablic informacyjnych zainstalowanych w toku realizacji projektu,
- Plan tworzonej w projekcie wystawy oraz projekty / matryce elementów informacyjnych zainstalowanych w ramach wystawy,
- 3 egzemplarze plakatów wyprodukowanych w trakcie projektu,
- Regulamin i dokumentacja przeprowadzonego konkursu, m.in. lista pytań i/lub zadań konkursowych,
- Zdjęcia z poszczególnych wydarzeń i/lub etapów realizacji projektu,
- Plan/ program wykorzystania trwałych instalacji/ wyposażenia/ form zagospodarowania terenu powstałych w projekcie w kresie 3 lat od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu,
- Oświadczenie gestora terenu/ pomieszczeń, że zgadza się na ich wykorzystanie do realizacji projektu i zobowiązuje się do utrzymania powstałych w jego wyniku trwałych instalacji/ wyposażenia/ form zagospodarowania terenu w kresie 3 lat od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu,
- Inne (jakie?)