

### Regulamin konkursu w ramach Projektu:

„Ekologia integralna encykliki Laudato si' w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”  
dla **Szkolnych Kół Caritas w roku 2020.**

Konkurs jest realizowany przez Caritas Polska, z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 55, 01-043 Warszawa (dalej: Caritas). Miejscem realizacji konkursu są Diecezje: białostocka, bydgoska, częstochowska, kielecka, koszalińsko-kołobrzaska, przemyska, rzeszowska, sosnowiecka i warmińska.

## § 1.

### Definicje podstawowych pojęć używanych w dokumentach dotyczących konkursu

1. **Młodzieżowy zespół projektowy** – nieformalny zespół składający się z uczniów – członków Szkolnego Koła Caritas i/lub innych współpracowników Caritas danej diecezji, starający się o przyznanie dofinansowania na realizację **projektu młodzieżowego**. Grupa składa się minimum z 3 osób: koordynatora merytorycznego, koordynatora finansowego oraz członka zespołu. Jeśli koordynator finansowy lub koordynator merytoryczny są niepełnoletni - grupie musi towarzyszyć pełnoletni asystent. Jedna osoba może być członkiem maksymalnie 2 zespołów młodzieżowych.
2. **Koordynator merytoryczny projektu** – uczeń, członek Szkolnego Koła Caritas lub inny współpracownik Caritas danej diecezji, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie i realizację harmonogramu projektu młodzieżowego, podział zadań w zespole, komunikację między zespołem a Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si'. Pełni funkcję szefa zespołu oraz zarządza całym projektem młodzieżowym.
3. **Koordynator finansowy projektu** – uczeń, członek Szkolnego Koła Caritas lub inny współpracownik Caritas danej diecezji, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie kosztorysu projektu młodzieżowego, bieżące prowadzenie finansów, kompletowanie dokumentów finansowych, bieżące płatności oraz rozliczenia.
4. **Członek zespołu** – uczeń, członek Szkolnego Koła Caritas lub inny współpracownik Caritas danej diecezji, który będzie wykonywał niezbędne bieżące zadania powierzone przez koordynatora merytorycznego. Każdy zespół musi mieć co najmniej 1 uczestnika o statusie członka zespołu.
5. **Pełnoletni asystent** – osoba pełnoletnia, której zadaniem będzie wspieranie koordynatorów merytorycznego i finansowego, zwłaszcza w zakresie odpowiedzialności formalno-finansowej. Pełnoletni asystent nie jest wymagany, jeśli koordynator finansowy lub koordynator merytoryczny mają skończone 18 lat.
6. **Współpracownik Caritas** – osoba fizyczna, grupa osób lub organizacja nie należąca formalnie do struktur organizacyjnych Caritas w Polsce, lecz podejmująca działania we współpracy z Caritas poszczególnych diecezji. Potwierdzeniem współpracy jest porozumienie zawarte między młodzieżowym zespołem projektowym a Caritas odpowiedniej diecezji (wzór – patrz załącznik nr 7).
7. **Projekt młodzieżowy** – inicjatywa zespołu młodzieżowego zgodna z priorytetami i zasadami zawartymi w Regulaminie konkursu. Projekt młodzieżowy zakłada realizację określonego celu poprzez działania przewidziane w określonym przedziale czasu i za określone środki.
8. **Priorytety** – ogólne cele projektów młodzieżowych (patrz § 4. Projekt - założenia).
9. **Wniosek** – projekt młodzieżowy przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym.
10. **Konkurs** – procedura wyłaniania projektów przeznaczonych do finansowania oraz ich realizacja w ramach zadania **Ekologia integralna encykliki Laudato Si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**. Konkurs odbywa się w ramach trzech edycji: edycja 2019, edycja 2020, edycja 2021.

11. **Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si'** – osoba wskazana przez Caritas, której zadaniem jest udzielanie pomocy zespołom projektowym składającym oferty w niniejszym konkursie w zakresie konsultacji wniosku. Po zaakceptowaniu wniosku przez Komisję konkursową Animator diecezjalny organizuje i przeprowadza spotkania z zespołami projektowymi, monitoruje etapy realizacji projektu oraz udziela pomocy przy rozliczeniu projektu.
12. **Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si'** – osoba animująca rozwój Wspólnoty, a zwłaszcza działania Animatorów diecezjalnych Caritas Laudato Si'.
13. **Komisja konkursowa** – komisja oceniająca oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz decydująca o zakwalifikowaniu projektu do realizacji. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 z 4 wymienionych osób: Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si', właściwy Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz dwóch pracowników Caritas oddelegowanych do tego zadania.
14. **Dofinansowanie** – środki przeznaczone na realizację projektu młodzieżowego przekazane do dyspozycji młodzieżowemu zespołowi projektowemu.

## § 2.

### Cel konkursu i jego adresaci

1. Celem konkursu jest podniesienie świadomości i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa w Polsce poprzez przełożenie zasad ekologii integralnej encykliki Laudato Si' na wymiar praktyczny w życiu Kościoła i społeczności parafialnych.
2. Cel ten jest realizowany przez:
  - a) Zwiększenie aktywności Szkolnych Kół Caritas w zakresie podejmowania inicjatyw w duchu encykliki Laudato Si',
  - b) Poszerzanie współpracy Caritas z innymi działaczami społecznymi podejmującymi inicjatywy w duchu encykliki Laudato Si',
  - c) Aktywizacja społeczności poszczególnych parafii w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju poprzez działanie aktywistów Caritas.
3. Adresatami konkursu w 2020 roku są członkowie Szkolnych Kół Caritas i/lub inni współpracownicy Caritas diecezji białostockiej, bydgoskiej, częstochowskiej, kieleckiej, koszalińsko-kołobrzesckiej, przemyskiej, rzeszowskiej, sosnowieckiej i warmińskiej.

## § 3.

### Środki finansowe na realizację projektów

Na finansowanie projektów w ramach jednej diecezji przewidziana jest w 2020 roku kwota 20 000 złotych. Każda z diecezji będzie mogła sfinansować 5 projektów realizowanych przez podmioty wskazane w § 2 pkt.3, każdy na kwotę do 4 000 zł. W przypadku niewykorzystania podanego wyżej limitu przez założoną liczbę 5 projektów możliwe jest przyjęcie kolejnego z listy rankingowej powstałej w toku oceny ofert. Caritas Polska zastrzega sobie też prawo do przeznaczenia niewykorzystanego limitu na sfinansowanie projektów w innych diecezjach lub zachowania ich na poczet kolejnej edycji konkursu.

Kwota na konkurs na diecezję	Spodziewana liczba projektów na konkurs	Maksymalna kwota jednostkowa projektu
20.000	5	4.000

#### § 4.

##### Projekt - założenia

1. Pomysłodawcami oraz wykonawcami danego projektu są członkowie Szkolnych Kół Caritas i/lub inni współpracownicy Caritas (patrz: w § 2 pkt.3) .
2. Termin realizacji projektów i wydatkowania środków: 1 czerwca 2020 roku – 30 listopada 2020 roku.
3. Miejsce realizacji projektów: szkoła, przy której działa dany zespół projektowy, okolica szkoły, parafia lub diecezja.
4. Projekty mogą obejmować następujące formy działań nieinwestycyjnych:
  - a) Kampanie społeczne, edukacyjne lub medialne na poziomie lokalnym, w tym:
    - szkolenia, warsztaty lub spotkania z ekspertami lub praktykami;
    - tworzenie materiałów edukacyjnych lub kampanijnych;
    - tworzenie materiałów medialnych/ informacyjnych i ich publikacja
    - imprezy lub wydarzenia ogólnodostępne;
    - badanie stanu świadomości lokalnej społeczności;
    - inne formy popularyzacji wiedzy i rozwiązań praktycznych.
  - b) Praktyczne działania lokalne służące kształtowaniu praktyki zrównoważonego życia i popularyzacji dobrych praktyk, obejmujące:
    - tworzenie rozwiązań stanowiących alternatywę dla dotychczasowych praktyk społecznych – patrz tematyka wskazana w § 4. pkt. 5;
    - wprowadzanie tych rozwiązań w przestrzeni publicznej, widocznych i dostępnych dla ogółu uczniów i/lub społeczności lokalnej;
    - włączanie osób spoza zespołu projektowego (szerszej społeczności szkoły i/lub lokalnej) w realizację działań i/lub korzystanie z wypracowanych rozwiązań;
    - działania propagujące przyjęte rozwiązania wśród szeroko rozumianej społeczności lokalnej.
  - c) Tworzenie sieci osób lub instytucji angażujących się w działania na rzecz ekologii integralnej.
  - d) Promocję projektu, a zwłaszcza upowszechnianie dobrych praktyk wypracowanych w trakcie jego realizacji.
  - e) Inne praktyczne działania propagujące nauczania Kościoła Katolickiego odnoszącego się do zagadnień ekologicznych.
5. Tematyka projektu powinna zawierać się w jednym lub kilku spośród wymienionych niżej obszarów:
  - a) Podniesienie świadomości ekologicznej członków lokalnej wspólnoty;
  - b) Popularyzacja encykliki „Laudato si’ – w trosce o wspólny dom” i społecznej nauki Kościoła w obszarze ekologii;
  - c) Zmiana modelu konsumpcji – ekonomia dzielenia, ograniczenie konsumpcji, promowanie wielokrotnego wykorzystywania przedmiotów;
  - d) Przeciwdziałanie zanieczyszczeniu powietrza;
  - e) Odpowiedzialna konsumpcja żywności, w tym przeciwdziałanie jej marnowaniu;
  - f) Ochrona i/lub przywracanie bioróżnorodności;
  - g) Przeciwdziałanie zmianom klimatu – ograniczenie lokalnej emisji CO<sub>2</sub> i metanu;
  - h) Ograniczanie marnowania wody, zwiększanie lokalnej retencji.

#### § 5.

##### Składanie wniosków, ogłaszanie wyników i etapy pracy z zespołami projektowymi

1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu może ubiegać się zespół projektowy, o którym mowa w § 1 pkt 1.
2. Każdy zespół projektowy może złożyć jeden wniosek.
3. Jedna osoba może uczestniczyć w maksymalnie dwóch zespołach projektowych podczas każdej edycji konkursu.

#### Składanie wniosków:

4. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie projektu jest złożenie wypełnionego formularza konkursowego dostępnego w systemie Witkac.
5. Przed złożeniem oferty można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą wymagań projektowych podczas spotkania z Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si' lub drogą mailową i innymi kanałami komunikacji elektronicznej.
6. Zgłoszenia w II edycji wypełnione w systemie Witkac przyjmowane będą w terminie: 14 kwietnia – 15 maja 2020 roku.
7. Formularze zgłoszeniowe należy też pobrać w formie pdf, wydrukować i przesłać drogą pocztową (z podpisami składających) na adres Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa w terminie do 22 maja 2020 roku.

#### Ocena wniosków i ogłoszenie wyników:

8. Za proces wyboru wniosków odpowiada Komisja konkursowa.
9. Kwalifikowane do realizacji będą projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.
10. Aby wniosek był dopuszczony do oceny merytorycznej musi spełnić poniższe **WYMOGI FORMALNE** (oceny możliwe do uzyskania to: 1/TAK lub 0/NIE)
  - a) Wniosek jest złożony przez Młodzieżowy zespół projektowy działający na terenie **diecezji białostockiej, bydgoskiej, częstochowskiej, kieleckiej, koszalińsko-kołobrzeskiej, przemyskiej, rzeszowskiej, sosnowieckiej i warmińskiej;**
  - b) Wniosek jest złożony przez Młodzieżowy zespół projektowy, którego **członkowie należą do Szkolnego Koła Caritas, lub podejmują to działanie we współpracy z Caritas swojej diecezji.** Potwierdzeniem współpracy jest porozumienie zawarte między Młodzieżowym zespołem projektowym a Caritas odpowiedniej diecezji;
  - c) Działania projektowe należą do jednego lub kilku **obszarów tematycznych wskazanych w § 4, pkt. 5;**
  - d) Projekt **popularyzuje nauczanie społeczne Kościoła Katolickiego w kwestii ekologii,** szczególnie encyklikę Laudato Si' jako podstawę praktycznego działania;
  - e) Projekt jest **złożony w terminie** (zgodnie ze wskazaniami z § 5 pkt. 6);
  - f) Planowane działania **mieszczą się w terminach wskazanych w § 4 pkt. 2.**
11. Aby uzyskać pozytywną **OCENĘ MERYTORYCZNĄ**, wniosek musi zostać oceniony przez Komisję konkursową w następujących aspektach (możliwe oceny to 0-10 punktów w każdym aspekcie):
  - a) W jaki sposób podejmowane działania przyczynią się do **rozwiązania konkretnego problemu, który został zidentyfikowany w danej społeczności szkolnej;**
  - b) W jakim stopniu projekt przyczyni się do **propagowania rozwiązań stanowiących alternatywę dla dotychczasowych praktyk społecznych;**
  - c) W jaki sposób projekt **dociera do szeroko rozumianej społeczności szkoły i/lub lokalnej** przez włączanie jej w realizację działań i/lub korzystanie z wypracowanych rozwiązań;
  - d) W jaki sposób projekt **popularyzuje encyklikę Laudato Si' i Społeczną Naukę Kościoła** jako podstawę praktycznego działania w trosce o wspólny dom - ziemię;
  - e) Jaka jest **efektywność wykorzystania środków budżetowych.**
12. Na prośbę Komisji konkursowej członkowie Młodzieżowego zespołu projektowego mogą uzupełnić zgłoszenie.
13. Wyniki naboru ogłoszone zostaną **1 czerwca 2020 roku.**
14. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej droga odwołania.



## § 6.

### Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych oraz ich wydatkowanie

1. Z każdym zespołem, którego projekt zostanie wybrany do sfinansowania, zostanie podpisana umowa sygnowana przez Dyrektora Caritas Polska lub jednego z jego zastępców (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). W umowie będą wymienione zadania, które zespół projektowy zobowiązuje się wykonać oraz kwota, którą Caritas, jako operator, zobowiązuje się udostępnić. Pod umową winni być podpisani koordynator finansowy, koordynator merytoryczny oraz dorosły asystent zespołu, jeśli jest to konieczne.
2. Załącznikami do umowy są: aktualne harmonogram i kosztorys. Za realizację harmonogramu odpowiada koordynator merytoryczny, a kosztorysu - koordynator finansowy. Pracę zespołu projektowego monitoruje Animator diecezjalny Wspólnoty Caritas Laudato Si'.
3. Środki finansowe na realizację projektu będą przekazywane:
  - poprzez zaliczkę na wskazane przez koordynatora finansowego konto bankowe (jednak nie więcej niż 30 proc. założonego budżetu projektu);
  - przez opłacanie kosztów projektowych przelewem bezpośrednio z konta Caritas Polska, po uprzednich ustaleniach;
  - na zasadzie refundacji kosztów poniesionych przez członków zespołu projektowego na podstawie dokumentu księgowego zaakceptowanego przez Caritas Polska.
4. Wszystkie wydatki poniesione przy realizacji projektu muszą być udokumentowane fakturami wystawionymi na Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa, NIP: 5271006655.
5. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na działania ustalone umową. Rezygnacja z danego działania skutkuje zmniejszeniem dofinansowania o kwotę przeznaczoną na jego realizację.
6. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone na takie koszty, jak:
  - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
  - b) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja projektu nie jest możliwa (wykładowca, trener);
  - c) podróże, transport uczestników projektu, przewóz materiałów;
  - d) promocję projektu - upowszechnianie dobrych praktyk wypracowanych w trakcie jego realizacji;
  - e) koszty administracyjne bezpośrednio związane z projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
  - f) koszty oznakowania przedmiotów, pomieszczeń i miejsc, które wskazuje przynależność do wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz dofinansowanie projektu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Wydatkami nieuprawnionymi w projekcie są natomiast:
  - a) bieżąca działalność organizacji;
  - b) działania, które zostały zrealizowane przed datą rozpoczęcia projektu;
  - c) bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;
  - d) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
  - e) kary, grzywny i odsetki karne, podatek dochodowy od osób prawnych;
  - f) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
  - g) koszty prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Ograniczenie celów projektu, obniżenie wskaźników efektu projektu, zmiana terminów działań, a zwłaszcza dodanie nowej pozycji budżetowej lub przekroczenie zaplanowanych w danej pozycji budżetowej kosztów o więcej niż 15% ich wartości wymaga pozytywnej opinii Animatora diecezjalnej wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz pisemnej zgody Komisji konkursowej oraz **sporządzenia aneksu do umowy**.
9. Zmiana wartości istniejących pozycji budżetowych nie przekraczająca 15% wartości każdej z nich jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie pociąga za sobą zmiany celów projektu ani zmiany wskaźników jego efektu. Każda taka zmiana wymaga jednak uzyskania pozytywnej opinii Animatora diecezjalnej wspólnoty Caritas Laudato Si' oraz pisemnej zgody Komisji konkursowej, udokumentowanej korespondencją mailową lub tradycyjną. Zmiana taka musi też zostać opisana i uzasadniona w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu.

10. Animator krajowy Wspólnoty Caritas Laudato Si' ma prawo wglądu w sposób realizacji projektu oraz kontroli jego przebiegu na każdym etapie jego realizacji.
11. Wszelkie dokumenty księgowe (faktury) muszą być dostarczone do księgowości Caritas Polska w ramach rozliczenia realizacji projektu w ustalonym wcześniej terminie (patrz § 7. Sposób rozliczania projektu).

#### § 7.

#### Sposób rozliczania projektu

Każdy projekt będzie uznany za zakończony po dokonaniu następujących czynności:

1. Zrealizowanie działań określonych w umowie pomiędzy Młodzieżowym zespołem projektowym a Caritas Polska;
2. Odbycie spotkania ewaluacyjno-rozliczeniowego przedstawicieli Młodzieżowego zespołu projektowego z Animatorem diecezjalnym Wspólnoty Caritas Laudato Si', podczas którego nastąpi:
  - przedstawienie sprawozdania merytorycznego z projektu wraz z dokumentacją ewaluacyjną - zdjęciową lub inną (koordynator merytoryczny);
  - przedstawienie sprawozdania finansowego w tabeli w odniesieniu do kosztorysu zaktualizowanego w umowie (koordynator finansowy).
3. Animator krajowy Wspólnoty Caritas *Laudato Si'* ma prawo uczestnictwa w opisanym wyżej spotkaniu.
4. Rozliczenie projektu dokumentami księgowymi (fakturami i rachunkami) w księgowości Caritas Polska (koordynator finansowy) po akceptacji merytorycznej przez Animatora diecezjalnego Wspólnoty Caritas *Laudato Si'*.

Załącznik nr 1a - Wzór formularza zgłoszeniowego

**Formularz zgłoszeniowy**

Opis lokalnej ekologicznej inicjatywy wspólnoty Caritas Laudato si'

Program: *Ekologia integralna encykliki Laudato si' w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych*

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**A. Podstawowe informacje o wnioskodawcy**

<b>1. Caritas Diecezji</b> (checkbox - 12 pozycji)	
<b>2. SKC/PZC/CWC</b> (checkbox)	
<b>3. Nazwa instytucji, przy której działa SKC/PZC/CWC:</b>	
<b>4. Adres</b>	

**B. Zespół projektowy (minimum 3 osoby)**

FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	Adres zamieszkania	NR TELEFONU	E-MAIL
Koordynator Merytoryczny					
Koordynator Finansowy					
Pełnoletni Asystent Zespołu Projektowego					
FUNKCJA	IMIĘ I NAZWISKO				
Członek Zespołu Projektowego					
Członek Zespołu Projektowego					
Członek Zespołu Projektowego					
Członek Zespołu Projektowego					

Członek Zespołu Projektowego	
Członek Zespołu Projektowego	
Członek Zespołu Projektowego	

## II. OPIS PROJEKTU

<b>C. NAZWA (TYTUŁ) PROJEKTU EDUKACYJNEGO</b>	
---	--

### D. Czas realizacji działań projektowych oraz kwalifikowania kosztów

<b>1. Data rozpoczęcia działań</b>		<b>2. Data zakończenia działań</b>	
<b>3. Okres trwałości podjętej inicjatywy (do kiedy trwać będą efekty podjętych inwestycji?)</b>			

### E. Jakich tematów dotyczy projekt?

1. Wskażcie proszę na poniższej liście jeden lub kilka obszarów tematycznych, których dotyczy będzie wasz projekt; Oznaczcie swój wybór znakiem X.

	<b>Podniesienie świadomości ekologicznej członków lokalnej wspólnoty</b>
	<b>Popularyzacja encykliki "Laudato si' – w trosce o wspólny dom" i społecznej nauki Kościoła w obszarze ekologii</b>
	<b>Przeciwdziałanie zanieczyszczeniu powietrza</b>
	<b>Przeciwdziałanie marnowaniu żywności - odpowiedzialna konsumpcja</b>
	<b>Ochrona i/lub przywracanie bioróżnorodności</b>
	<b>Przeciwdziałanie zmianom klimatu – ograniczenie lokalnej emisji CO2 i metanu</b>
	<b>Zmiana modelu konsumpcji – ekonomia dzielenia, ograniczenie konsumpcji, promowanie wielokrotnego wykorzystywania przedmiotów</b>
	<b>Ograniczanie marnowania wody, zwiększanie lokalnej retencji</b>
<b>2. Opiszcie proszę lokalny problem, który skłonił was do wybrania takiego, a nie innego tematu / tematów waszego projektu</b>	



**F. Proszę wskazać cel główny i nie więcej niż 3 cele szczegółowe projektu**

*(pamiętajcie, że cele projektu zawsze są odpowiedzią na zdiagnozowany problem ekologiczny, np. jeśli borykamy się gdzieś z brakiem wody wskutek jej nadmiernego odpływu/drenażu, to celem projektu będzie zatrzymanie wody na danym terenie /cel ogólny/ przez zwiększenie jej lokalnej retencji /cel szczegółowy/).*

**G. Proszę krótko opisać projekt, wskazując sposoby rozwiązania zidentyfikowanego problemu ekologicznego; opiszcie zmianę jaka się dokona dzięki waszej inicjatywie**

**H. Proszę wskazać, w jaki sposób działania projektowe przyczynią się do popularyzacji encykliki Laudato si' i propagowania zasad ekologii integralnej**

**Załącznik nr 1b – wzór BUDŻETU PROJEKTU**

LP.	KATEGORIA KOSZTU <sup>1</sup>	JEDNOSTKA MIARY <sup>2</sup>	LICZBA JEDNOSTEK	CENA JEDN.	KOSZT (liczba jedn. x cena)	KWOTA WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA	WKŁAD WŁASNY
<b>SUMA KOSZTÓW:</b>							

<sup>1</sup> np. „druk ulotek” lub „honorarium prelegenta”

<sup>2</sup> np. „godzina” lub „sztuka”

Załącznik nr 1c - Wzór LISTY DZIAŁAŃ Z HARMONOGRAMEM

Lp.	DZIAŁANIE (proszę pokrótce opisać wszystkie działania służące realizacji przyjętych celów projektu)	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI	ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ/PARAFIALNEJ W REALIZACJĘ DZIAŁANIA	ODBIORCY DZIAŁANIA (kto i jak na tym skorzysta?)	POZYCJA W BUDŻECIE <sup>3</sup>	WSKAŹNIKI EFEKTU DZIAŁAŃ <sup>4</sup>

<sup>3</sup> Proszę wskazać, które pozycje zaplanowane w budżecie są niezbędne do realizacji tego działania.

<sup>4</sup> Proszę wskazać, kiedy dane działanie osiągnęło cel i przyniosło spodziewany efekt, np.:

- konkretna liczba uczestników wydarzenia;
- konkretna liczba wydanych publikacji;
- konkretna liczba odbytych rozmów z odbiorcami;
- konkretna liczba odwiedzonych miejsc;
- konkretna liczba odbytych spotkań;
- konkretna liczba przeprowadzonych warsztatów i ich uczestników;
- itp.

**Załącznik nr 2 - Wzór umowy wraz ze wskazanym szczegółowym sposobem rozliczenia.**

**Umowa nr: CP / 2020 / SKC /... /.....**

na finansowanie realizacji projektu pod nazwą:..... zawarta w dniu ..... 2020 r. w Warszawie,

między:

**Caritas Polska** z siedzibą w Warszawie (01-043), przy ulicy Okopowej 55, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000198645 reprezentowanym przez: Dyrektora ks. Marcina Łżyckiego

zwanym dalej *Operatorem*,

a:

**Członkami zespołu projektowego SKC** odpowiedzialnymi za realizację projektu o nazwie....., którymi są:

1/ Koordynator merytoryczny:

.....  
Imię \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ nazwisko, \_\_\_\_\_ adres, \_\_\_\_\_ PESEL (jeśli posiada)

2/ Koordynator finansowy:

.....  
Imię \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ nazwisko, \_\_\_\_\_ adres, \_\_\_\_\_ PESEL (jeśli posiada)

3/ Pełnoletni asystent projektu:

.....  
Imię \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ nazwisko, \_\_\_\_\_ adres, \_\_\_\_\_ PESEL (jeśli posiada)

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Operator powierza członkom zespołu projektowego realizację projektu pod tytułem..... Członkowie zespołu projektowego przyjmują go do realizacji.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator udostępni członkom zespołu projektowego środki finansowe, o których mowa w § 3.
4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy do zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania określonych w regulaminie konkursu.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6.
6. Aktualna wersja formularza zgłoszeniowego, wraz z budżetem i harmonogramem projektu, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 2.

### Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu oraz kwalifikowania kosztów ustala się: od.....**2019 r.** do.....**2020 r.** Projekt ma zostać zrealizowany na terenie diecezji, w której działa zespół projektowy.
2. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskali i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na działania programowe niezbędne do realizacji projektu, który został zaakceptowany do sfinansowani.
4. Projekt nie może generować zysku.
5. Wydatkowanie środków w ramach danego projektu musi być zgodne z ustalonym budżetem projektu.
6. Działania objęte projektem młodzieżowym muszą być zgodne ze Statutem Caritas Polska.
7. Operator nie zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad młodzieżą podczas realizacji projektu.

## § 3.

### Wysokość dofinansowania w całkowitym koszcie zadania

1. Operator zobowiązuje się do udostępnienia na realizację projektu dofinansowanie w wysokości ..... **zł** (słownie: .....).
2. 30% wartości dofinansowania Operator może, na wniosek Zespołu Projektowego (załącznik nr 5), przekazać na konto koordynatora finansowego projektu z przeznaczeniem na bieżące wydatki detaliczne. Zakupy o większej wartości będą regulowane przelewem przez Operatora na podstawie faktury.
3. Nie istnieje możliwość przekroczenia kwoty dofinansowania.
4. Ewentualne zmiany w budżecie muszą zostać uzgodnione z Operatorem i zostać przez niego zaakceptowane.

## § 4.

### Dokumentacja z prowadzenia projektu

1. Koordynator finansowy zobowiązuje się do rozliczenia projektu dokumentami księgowymi (np. faktury) i do przedstawienia rozliczenia finansowego wg. wzoru przedstawionego w załączniku nr 3.
2. Koordynator merytoryczny jest zobowiązany do przedstawienia raportu (załącznik nr 2) oraz dokumentacji ewaluacyjnej z projektu (np. fotografie, listy obecności ze spotkań).
3. Wszystkie zakupy wykonywane w projekcie będą dokumentowane wyłącznie fakturami wystawionymi na Operatora, tj. „**Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa, NIP 5271006655**”.
4. Wszelkie oryginały faktur i rachunków członkowie zespołu winni przekazać pocztą Operatorowi w terminie 3 dni roboczych od daty ich pozyskania wraz z opisem i numerem pozycji budżetowej, czego dotyczy i uzasadnieniem niezbędności wydatku.
5. Umowy cywilno-prawne niezbędne do realizacji projektu może zawierać tylko Operator.
6. Wszystkie wydatki, których suma w ujęciu rodzajowym przekracza kwotę 2.000,00 zł, wymagają przeprowadzenia rozeznania rynku wg. wymagań NFOŚiGW.

## § 5.

### Obowiązki informacyjne członków zespołu projektowego

1. Członkowie zespołu projektowego zobowiązują się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych przez Operatora oraz umieszczenia logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz logo Operatora na wszystkich produktach projektu.
2. Wzory graficzne produktów projektu oraz treść wszelkich publikacji wymagają wcześniejszej akceptacji Operatora.



## § 6.

### Obowiązki sprawozdawcze członków zespołu projektowego

1. Sprawozdania z wykonania projektu - finansowe i merytoryczne, których wzór stanowią załączniki nr 2 i 3, sporządzone przez członków zespołu projektowego muszą być dostarczone Operatorowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Winno być podpisane i przesłane pocztą do Operatora .
2. Członkowie zespołu projektowego, na wniosek Operatora, powinni przedstawić dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
3. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez członków zespołu projektowego jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

## § 7.

### Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dofinansowania mogą być wydatkowane wyłącznie w terminie realizacji projektu określonym w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dofinansowania niewykorzystaną w terminie członkowie zespołu projektowego są zobowiązani zwrócić w ciągu 15 dni od zakończenia projektu .
3. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora nr: 54 1160 2202 0000 0000 7386 0967 w terminie wskazanym w § 7 ust. 1.
4. Kwota dofinansowania wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki członkowie zespołu projektowego ją uzyskali lub niezgodnie z warunkami określonymi przez niniejszą umowę, członkowie zespołu projektowego zobowiązani są zwrócić na konto Operatora o numerze: 54 1160 2202 0000 0000 7386 0967 w terminie do 10 dni od wskazania przez Operatora nieprawidłowości.

## § 8.

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych zostanie również określony na mocy porozumienia Stron.
3. W przypadku, gdy zespół projektowy zechce wprowadzić zmiany do projektu, to może to uczynić składając wniosek w formie elektronicznej do Animatora Krajowego z prośbą o stworzenie aneksu do umowy. Animator, w zależności od tego, czy wniosek jest stosowny czy nie, może przyjąć wniosek i przygotować aneks, lub nie.

## § 9.

### Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.

## § 10.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, członkowie zespołu projektowego są zobowiązani uzyskać stosowne oświadczenia od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2018 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – patrz załącznik nr 4 do tej umowy.
2. Członkowie zespołu projektowego są zobowiązani do ochrony wizerunku osób trzecich, w tym do stosowania zapisów art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

**§ 11.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

**§ 12.**

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy członków zespołu projektowego:

Podpis Operatora:

Dorosły asystent projektu: .....

.....

Koordynator merytoryczny: .....

Koordynator finansowy: .....

**Załączniki do umowy:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Wzór SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO
3. Wzór SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Wzór wniosku o zaliczkę
6. Wykaz załączników do sprawozdań

Załącznik nr 2 – Wzór SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

z realizacji projektu „.....”

określonego w umowie nr CP/2020/SKC/... zawartej w dniu .....

pomiędzy

**Caritas Polska**

a

Zespołem projektowym reprezentowanym przez:

Dorosły asystent projektu: .....

Koordynator merytoryczny: .....

Koordynator finansowy: .....

**1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach projektu**

**2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele projektu?**

**3. W jakim stopniu projekt rozwiązał problemy zdiagnozowane przed realizacją projektu w parafii/diecezji?  
Opis zmiany jaka się dokona dzięki podjętym działaniom.**

**4. Czy wskaźniki działań określone w LIŚCIE DZIAŁAŃ Z HARMONOGRAMEM formularza zgłoszeniowego zostały osiągnięte?**

Planowane działania	Wskaźniki określone zgłoszeniu	Opis wskaźników efektu działań osiągniętych podczas realizacji projektu

(podpis członków zespołu projektowego)

**Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania finansowego**

z realizacji projektu „.....”

określonego w umowie nr CP/2020/SKC/... zawartej w dniu .....

pomiędzy

**Caritas Polska**

a

Zespołem projektowym reprezentowanym przez:

Dorosły asystent projektu: .....

Koordynator merytoryczny: .....

Koordynator finansowy: .....

**Zestawienie wydatków w projekcie .....**

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	Dokładny opis kosztu, w tym nr poz. budżetowej, której wydatek dotyczy	Koszt poniesiony	Kwota dofinansowania	Wkład własny
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
<b>Łącznie koszty</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

miejsowość i data

(podpis członków zespołu projektowego)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym ja niżej podpisany ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr. PESEL, adres zamieszkania, nr. telefonu i adresu mailowego przez Caritas Polska jako administratora danych w celu:

1. Zawarcia umowy na dofinansowanie przez Caritas Polska naszej inicjatywy w ramach projektu pn. „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”.
2. Przetwarzania i archiwizowania przez Caritas Polska dokumentacji finansowej i merytorycznej, która powstanie w toku realizacji umowy wskazanej w pkt. 2 powyżej.
3. Złożenia w Caritas Polska sprawozdań rzeczowych i finansowych z wykonania umowy wskazanej w pkt. 2 powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem się z informacją od administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych (poniżej).

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)



## **KLAZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016)

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest CARITAS POLSKA z siedzibą w Warszawie (01-043) przy ul. Okopowej 55, adres poczty elektronicznej: [caritas@caritas.pl](mailto:caritas@caritas.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

CARITAS POLSKA wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych i realizacji praw za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iodo@caritas.org.pl](mailto:iodo@caritas.org.pl)

### **Cele przetwarzania i podstawy przetwarzania**

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia inicjatywy/ projektu dofinansowanej przez Caritas Polska w ramach projektu pn. „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu Wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”.

### **Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

CARITAS POLSKA może przetwarzać dane osobowe, w postaci: imienia, nazwiska, nr. PESEL, adresu zamieszkania, nr. telefonu i adresu mailowego.

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

- 1) personelowi administratora,
- 2) Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy powierzenia,

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do zewnętrznych kancelarii prawnych obsługujących administratora.

### **Przekazywanie danych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych**

CARITAS POLSKA nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.

### **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 31 stycznia 2025 roku.

### **Informacje o przysługujących prawach**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych, ich sprostowania (poprawiania),
- 2) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Informacja o dobrowolności podania danych**

Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwi realizację Państwa inicjatywy w ramach projektu „Ekologia integralna encykliki Laudato si’ w działaniu wspólnot Caritas i społeczności lokalnych”. Jednocześnie CARITAS POLSKA informuje Państwa, że nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym w zakresie profilowania Państwa danych osobowych.

....., dnia ..... r.<sup>5</sup>  
(miejsowość, data)

Wnioskodawca:

.....

(Koordynator finansowy projektu)

**Projekt pt.** .....

Umowa nr **CP / 2020/ SKC /... /...**

**Caritas Polska**

ul. Okopowa 55

01-043 Warszawa

Wniosek o zaliczkę

W nawiązaniu do umowy nr..... zwracam się o wypłatę zaliczki zgodnie z § 3. tej umowy w wysokości .....zł (słownie:..... zł).

Zaliczkę proszę przelać na konto, będące własnością:..... (imię i nazwisko);

Adres: .....

Numer konta: .....

Podpis koordynatora finansowego

<sup>5</sup> Nie wypełniamy! Wniosek formalnie może zostać złożony dopiero po podpisaniu umowy, więc gdy się to stanie, my wpisujemy datę i tego dnia ruszy procedura przekazywania zaliczki.

WAŻNE! Dopiero po **podpisaniu** umowy możemy Wam przelać zaliczkę.

**Załącznik nr 6 - Wykaz załączników do sprawozdań** (wypełnia Operator)

- Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu (załącznik nr 4 do umowy),
- Sprawozdanie finansowe z realizacji projektu (załącznik nr 5 do umowy),
- Programy przeprowadzonych warsztatów/szkoleń/spotkań,
- Programy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych/lekcji/wycieczek,
- Listy obecności z przeprowadzonych warsztatów/ szkoleń/ spotkań/ zajęć/ lekcji,
- Kopia elektroniczna i drukowana prezentacji wykorzystanych w trakcie warsztatów, szkoleń, zajęć edukacyjnych i in.,
- Kopia elektroniczna i drukowana tekstu wykładu/ prezentacji przedstawionych w trakcie warsztatów, szkoleń, zajęć edukacyjnych i in.,
- Plan przewidzianej w projekcie aranżacji przestrzeni,
- Plan przewidzianych w projekcie nasadzeń – specyfikacja wysadzonych roślin,
- Plan przewidzianej w projekcie aranżacji pomieszczeń,
- Plan przewidzianego w projekcie zainstalowania urządzeń/ instalacji ekologicznych,
- 5 egzemplarzy wydanych w projekcie ulotek/ materiałów informacyjnych/ broszur,
- Projekty / matryce tablic informacyjnych zainstalowanych w toku realizacji projektu,
- Plan tworzonej w projekcie wystawy oraz projekty / matryce elementów informacyjnych zainstalowanych w ramach wystawy,
- 3 egzemplarze plakatów wyprodukowanych w trakcie projektu,
- Regulamin i dokumentacja przeprowadzonego konkursu, m.in. lista pytań i/lub zadań konkursowych,
- Zdjęcia z poszczególnych wydarzeń i/lub etapów realizacji projektu,
- Plan/ program wykorzystania trwałych instalacji/ wyposażenia/ form zagospodarowania terenu powstałych w projekcie w kresie 3 lat od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu,
- Oświadczenie gestora terenu/ pomieszczeń, że zgadza się na ich wykorzystanie do realizacji projektu i zobowiązuje się do utrzymania powstałych w jego wyniku trwałych instalacji/ wyposażenia/ form zagospodarowania terenu w kresie 3 lat od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu,
- Inne (jakie?) .....

### Porozumienie o współpracy

W zakresie realizacji projektu pod nazwą: .....  
zawarte w dniu ..... 2020 r. w ....., pomiędzy:

**Caritas diecezji** ..... z siedzibą w .....  
reprezentowanej przez: .....

a:

**Zespołem projektowym\***, który reprezentują:

1/ Koordynator merytoryczny: .....  
imię i nazwisko

2/ Koordynator finansowy: .....  
imię i nazwisko

3/ Pełnoletni asystent projektu: .....  
imię i nazwisko

lub

**Organizacją o nazwie**.....\* z siedzibą w .....  
reprezentowaną przez: .....

### § 1. Przedmiot porozumienia

1. Przedmiotem porozumienia jest współpraca obu stron przy realizacji projektu pod nazwą .....
2. Projekt będzie realizowany w terminie od ..... do .....
3. Miejscem realizacji projektu jest .....

### § 2. Współpraca

1. Zespół projektowy\*/organizacja.....\* oraz Caritas diecezji ..... deklarują wolę współdziałania przy realizacji projektu wskazanego w tym porozumieniu.
2. Celem współpracy jest dbałość o realizację nauczania ekologicznego zawartego w encyklice papieża Franciszka pt. *Laudato si' – w trosce o wspólny dom*.
3. Zespół będzie uzgadniał swoje działania z Caritas otrzymując w zamian wsparcie merytoryczne w formie doradztwa.

W imieniu Zespołu projektowego\*/organizacji.....\* W imieniu Caritas diecezji .....

.....  
.....  
.....

.....

\* wybrać tę opcję organizacyjną, która odpowiada sytuacji; niewłaściwą skreślić lub usunąć z dokumentu