

Regulamin konkursu "Wspólnoty Działania"

§ 1

Definicje

1. **Konkurs** - procedura oceny wniosków konkursowych i przyznania zwycięzcom środków finansowych.
2. **Organizator** - Caritas Polska z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 55, 01-043 Warszawa identyfikującą się NIP: 5271006655, REGON: 012064143, KRS: 0000198645
3. **Wniosek konkursowy** – wniosek złożony przez *Organizację* zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie konkursu. Wniosek zakłada realizację określonego celu poprzez działania przewidziane w określonym czasie i za określone środki. Za środki uważa się przekazane przez Organizatora fundusze na realizację założonego celu. Formularz zgłoszeniowy do konkursu stanowi Załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu.
4. **Uczestnik** - Caritas Diecezji lub Fundacja należąca do Caritas Diecezji. Zarówno Caritas Diecezji jak i Fundacja muszą posiadać status organizacji pożytku publicznego zgodnie z Art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
5. **Organizacja** - nieposiadające osobowości prawnej jednostki działające przy Caritas Diecezji, Fundacjach lub Parafiach.
6. **Projekt** – wynikający z Wniosku Konkursowego plan działania, któremu Komisja Konkursowa przyznała środki finansowe.
7. **Koordynator merytoryczny projektu** - osoba wyznaczona przez Uczestnika, która to będzie odpowiedzialna w szczególności za: przygotowanie i realizację harmonogramu Projektu, podziału zadań w Zespole, komunikację między Zespołem, a Animatorem Caritas Laudato Si'.
8. **Koordynator finansowy projektu** – osoba wyznaczona przez Uczestnika, która to będzie odpowiedzialna w szczególności za: przygotowanie kosztorysu Projektu, bieżące prowadzenie finansów, kompletowanie dokumentów finansowych, bieżące płatności oraz rozliczenia.
9. **Zespół Projektowy** - osoby wyznaczone przez Uczestnika, którzy będą wykonywali niezbędne zadania powierzone przez koordynatora merytorycznego. Każdy zespół musi mieć co najmniej 2 członków.
10. **Komisja konkursowa** - komisja oceniająca wnioski konkursowe pod względem formalnym i merytorycznym oraz decydująca o przyznaniu środków. Komisja konkursowa składa się z minimum 4 członków, będących pracownikami *Organizatora*. Jednym z Członków Komisji Konkursowej jest Animator Caritas Laudato Si' czyli pracownik Caritas Polska odpowiedzialny za animację Wspólnot Działania, który będzie odpowiadał za kontakt z ramienia Caritas Polska.
11. **Wspólnota Działania** – zespół osób, które wspólnie uczestniczą w aktywnościach, pracują nad wyzwaniami środowiskowymi, przekazują sobie wiedzę i umiejętności – w praktyce zmieniając swoje postawy i wynikające z nich decyzje, w tym konsumpcyjne. Celem Wspólnot Działania jest działanie, które gromadzi lokalną społeczność jednocześnie ją integrując i wzmacniając procesy społeczne, które w niej zachodzą.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. *Organizatorem* Konkursu jest **Caritas Polska z siedzibą w Warszawie**.
2. Konkurs prowadzony jest na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
3. Adresatami konkursu w 2024 roku są Caritas Diecezji, Fundacje utworzone przez właściwą miejscowo Caritas Diecezji – dalej „Fundacje”. Zarówno Caritas Diecezji jak i Fundacja muszą posiadać status organizacji pożytku publicznego zgodnie z Art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

4. Caritas Diecezji, Fundacje jako Uczestnicy konkursu, mogą wskazać Organizacje według właściwości miejscowej, które to będą realizować zadania związane z przyznanymi środkami.
5. Miejszem realizacji konkursu są:
 - a) właściwe miejscowo Caritas diecezji lub też Fundacje, których założycielem jest właściwa miejscowo Caritas diecezji;
 - b) siedziby Parafii przy których funkcjonują Organizacje (np. *Parafialne Zespoły Caritas, Koła Gospodyń Wiejskich itp.*).

§ 3.

Cel konkursu i jego adresaci

1. Celem konkursu jest rozbudowa sieci Wspólnot Działania na terenie działania Uczestnika oraz podniesienie świadomości i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa w Polsce. Celem jest również praktyczne zastosowanie Encykliki Laudato Si.
2. Cel ten jest realizowany przez:
 - a) identyfikację, rozbudowę oraz wsparcie Wspólnot Działania podejmujących inicjatywy w duchu Laudato Si, a w konsekwencji rozwój sieci Wspólnot Działania skupionych wokół idei Caritas Laudato Si;
 - b) zwiększenie aktywności Uczestnika poprzez podjęcie inicjatyw w duchu encykliki Laudato Si’;
 - c) aktywizacja społeczności lokalnych w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

§ 4.

Środki finansowe na realizację projektów

1. Na finansowanie *Konkursu* w roku 2024 jest przeznaczona kwota 300.000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych). Każdy z Caritas diecezji lub Fundacja może ubiegać się o sfinansowanie 1 Projektu realizowanego do kwoty 50 000 zł. W przypadku niewykorzystania podanego wyżej limitu (300.000 PLN) przy założonej liczbie projektów (wg tabeli w pkt.2) Caritas Polska zastrzega sobie też prawo do przeznaczenia takiej nadwyżki do sfinansowania projektów wśród innych uczestników lub na poczet kolejnej edycji konkursu.
2. Środki w 2024 roku będą rozdysponowywane według poniższego planu:

	Kwota na konkurs	Spodziewana liczba projektów na konkurs	Maksymalna kwota jednostkowa projektu
Caritas Diecezjalne/fundacje należące do CD	50.000	5	50.000
	10.000	5	10.000

3. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji Projektu, wyłonionego w Konkursie. Realizacja projektu musi być zgodna z zaakceptowanym przez Komisję konkursową budżetem projektu. Za zgodą Komisji konkursowej, na podstawie opinii Animatora Caritas Laudato Si' możliwe są zmiany w budżecie Projektu w trakcie jego realizacji, z zastrzeżeniem, że każda zmiana przeznaczenia środków w Projekcie musi być niezbędna do realizacji jego celów. Zmiana musi być uprzednio zaakceptowana przez Animatora Caritas Laudato Si w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Wydatkowanie środków finansowych z dofinansowania możliwe jest wyłącznie w terminie realizacji projektu zaakceptowanym przez Komisję konkursową oraz określonym w paragrafie 5 punkcie 3.

§ 5.

Zasady konkursu i kryteria oceny

1. Wnioski projektowe należy złożyć w terminie do **5go maja 2024 roku**.
2. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi **do 10go maja 2024 roku**.
3. Termin realizacji projektów: **11 maj 2024 – 31 października 2024 roku**.
4. Finansowane będą następujące formy działań:
 - działania lokalne na rzecz zmniejszenia lub ograniczenia ilości wytwarzanych śmieci takie jak „zniczodzielnia”, kompostownik przy cmentarzu;
 - działania lokalne na rzecz ograniczenia marnowania żywności- lodówka społeczna;
 - wzmocnienie działania wspólnoty poprzez utworzenie kawiarenki naprawczej;
 - przeciwdziałanie wyrzucaniu dóbr i związana z tym degradacja środowiska poprzez utworzenie Podzielnika lub organizację wyprzedaży garażowej.
5. Aby wniosek konkursowy został przyjęty do rozpatrzenia powinien spełniać każde z 4 wymienionych niżej kryteriów:
 - 1) Tematyka projektu związana jest z jednym lub więcej spośród wymienionych zagadnień:
 - bezpieczeństwo ekologiczne,
 - gospodarka odpadami;
 - racjonalne gospodarowanie zasobami, w tym żywnością i gospodarka w obiegu zamkniętym;
 - inne powiązane z ww. tematyką zagadnienia, zwłaszcza dotyczące relacji człowieka do środowiska w duchu Nauczania Kościoła, w tym encykliki Laudato Si’.
 - 2) Podejmowane działania projektowe w sposób praktyczny przyczyniają się do rozwoju Wspólnoty Działania;
 - 3) Inicjatywa angażuje członków Wspólnoty Działania , na terenie której jest realizowana.
 - 4) Inicjatywa popularyzuje encyklikę Laudato Si’ jako podstawę praktycznego działania.
6. Aby wniosek konkursowy został przyjęty do rozpatrzenia powinien spełniać każde z wymienionych poniżej wymagań kosztowych (pule środków) :
 - 1) do 20% kosztów - przystosowanie lokalu, do prowadzenia Projektu
 - 2) do 40% kosztów - wyposażenie Wspólnoty Działania pozwalające na realizację Projektu (sprzęt AGR RTV, inne niezbędne do realizacji zadań)
 - 3) do 40% kosztów - wdrożenie Projektu , (szkolenie, warsztaty, wykłady), promocja wydarzenia (artykuł sponsorowany, ekologiczny poczęstunek w trakcie imprezy).
7. Środki nie wykorzystane z puli 1, 2 lub 3 z ust. 6 powyżej mogą przejść na pozostałe pulę środków.
8. Przy wyborze Projektu do dofinansowania będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - Dotychczasowa działalność Uczestnika i/lub reprezentowanej przez niego wspólnoty w zakresie integracji społecznej i/ lub działań w duchu Laudato Si - ilość punktów od 0 do 10;
 - Wykorzystanie ekologii integralnej jako narzędzia służącego integracji społecznej) - ilość punktów od 0 do 10;
 - Innowacyjność działania zaproponowanego we wniosku projektowym w porównaniu z działaniami z przeszłości - ilość punktów od 0 do 10;
 - Wspólnotowy charakter działania zaproponowanego we wniosku projektowym - ilość punktów od 0 do 10;

§ 7.

Składanie wniosków, ogłaszanie wyników i etapy pracy z zespołami projektowymi

1. Przed złożeniem Wniosku konkursowego można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą wymagań projektowych podczas spotkania z Animatorem Caritas Laudato Si' lub drogą mailową (laudato_si@caritas.org.pl) i innymi kanałami powszechnie dostępnej komunikacji.
2. Formularze zgłoszeniowe znajdujące się na stronie www projektu: <https://laudatosi.caritas.pl/> należy składać:

- drogą pocztową (z podpisami składających) na adres Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa z dopiskiem „konkurs grantowy”
 - lub w formie elektronicznej (scan dokumentów z podpisami) na mail laudato_si@caritas.org.pl
3. Aby uzyskać pozytywną ocenę formalną, zgłoszenie konkursowe musi:
 - i. być złożone w terminie (zgodnie ze wskazaniami z § 6 pkt. 7),
 - ii. zakładać realizację projektu w terminach przewidzianych w Regulaminie (zgodnie ze wskazaniami z § 5 pkt. 3),
 - iii. być kompletna zgodnie z instrukcjami (załącznik nr 1. do regulaminu),
 - iv. być złożone przez uczestnika w imieniu organizacji (zgodnie ze wskazaniami w § 1 pkt. 9
 4. Na prośbę komisji konkursowej Uczestnik może uzupełnić zgłoszenie przez dostarczenie we wskazanym terminie brakujących dokumentów lub dokonanie jego poprawy.
 5. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej droga odwołania.
 6. W razie potrzeby Animator Caritas Laudato Si' lub koordynatorzy zespołu projektowego mogą zaproponować spotkania przed złożeniem wniosku projektowego w celu konsultacji.
 7. Animator Caritas Laudato Si' ma prawo uczestniczyć w przygotowaniu Wniosku Projektowego oraz kontroli tego procesu na każdym etapie przygotowania wniosku projektowego.

§ 8.

Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych oraz ich wydatkowanie

1. Z Uczestnikiem zostanie zawarta umowa, w której będą wymienione zadania do wykonania w ramach Projektu oraz wysokość przyznanych środków.
2. Załącznikami do umowy będą: harmonogram i kosztorys.
3. Sposób przekazania środków finansowych na realizację Projektu określi umowa.
4. Animator Caritas Laudato Si' ma prawo wglądu w sposób realizacji Projektu oraz kontroli jego przebiegu na każdym etapie jego realizacji.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie o czym Uczestnicy zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.

Załącznik nr 1a - Formularz zgłoszeniowy

Opis lokalnej ekologicznej inicjatywy wspólnoty Caritas Laudato Si'
Program Wspólnota Działania

1a) Dane Koordynatora Merytorycznego

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr. dowodu osobistego	

1b) Dane Koordynatora Finansowego

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr. dowodu osobistego	

1c) Lista osób należących do zespołu projektowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w projekcie
1		Koordynator merytoryczny projektu
2		Koordynator finansowy projektu
3		Członek zespołu projektowego
4		Członek zespołu projektowego
5		Członek zespołu projektowego
6		Członek zespołu projektowego
7		Członek zespołu projektowego
8		Członek zespołu projektowego
9		Członek zespołu projektowego

2) Dane Inicjatywy Lokalnej

NAZWA	
Miejsce realizacji	

3) Wybrany obszar tematyczny (postaw krzyżyk przy właściwym)

	<input type="checkbox"/> działania lokalne na rzecz zmniejszenia lub ograniczenia ilości wytwarzanych śmieci takie jak „zniczodzielnia”, kompostownik przy cmentarzu
	<input type="checkbox"/> działania lokalne na rzecz ograniczenia marnowania żywności- lodówka społeczna
	<input type="checkbox"/> wzmocnienie działania wspólnoty poprzez utworzenie kawiarenki naprawczej
	<input type="checkbox"/> przeciwdziałanie wyrzucaniu dóbr i związana z tym degradacja środowiska poprzez utworzenie Podzielnika lub organizację wyprzedaży garażowej

4) Złożony wniosek spełnia każde z 4 wymienionych niżej kryteriów (postaw krzyżyk przy właściwym)

	<input type="checkbox"/> Tematyka projektu związana jest z jednym lub więcej spośród wymienionych zagadnień: <ul style="list-style-type: none">○ bezpieczeństwo ekologiczne,○ gospodarka odpadami;○ racjonalne gospodarowanie zasobami, w tym żywnością i gospodarka w obiegu zamkniętym;○ inne powiązane z ww. tematyką zagadnienia, zwłaszcza dotyczące relacji człowieka do środowiska w duchu Nauczania Kościoła, w tym encykliki Laudato Si’.
	<input type="checkbox"/> Podejmowane działania projektowe w sposób praktyczny przyczyniają się do rozwoju Wspólnoty Działania.
	<input type="checkbox"/> Inicjatywa angażuje członków Wspólnoty Działania , na terenie której jest realizowana
	<input type="checkbox"/> Inicjatywa popularyzuje encyklikę Laudato Si’ jako podstawę praktycznego działania.

5) Opis Inicjatywy Lokalnej

5a) Krótki opis projektu (max. 1500 znaków ze spacjami).

5b) Klarowny opis **celu projektu** (w punktach).

5c) Opis dotychczasowej działalności Uczestnika i/lub reprezentowanej przez niego wspólnoty w zakresie integracji społecznej i/ lub działań w duchu Laudato Si.

5d) W jaki sposób projekt wykorzysta ekologię integralną jako narzędzie służące integracji społecznej?

5e) Opisz innowacyjność działania zaproponowanego we wniosku projektowym w porównaniu z działaniami z przeszłości

5f) W jaki sposób inicjatywa angażuje członków społeczności na terenie której jest realizowana? (wspólnotowy charakter działania zaproponowanego we wniosku projektowym)



Załącznik nr 1b – Wzór budżetu załączonego do wypełnionego formularza zgłoszeniowego

BUDŻET PROJEKTU						
Lp.	Kategoria kosztu np. „druk ulotek” lub „honorarium prelegenta”	Jednostka miary np. „godzina”	2024			
			Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Koszt	Kwota dofinansowania
1				0,00	0,00	0,00
2				0,00	0,00	0,00
3				0,00	0,00	0,00
4				0,00	0,00	0,00
5				0,00	0,00	0,00
6				0,00	0,00	0,00
7				0,00	0,00	0,00
8				0,00	0,00	0,00
9				0,00	0,00	0,00
OGÓŁEM					0,00	0,00

Załącznik nr 1c - Wzór harmonogramu załączonego do wypełnionego formularza zgłoszeniowego

Planowane działania	Wskaźniki efektu danego działania*	Termin wykonania poszczególnych działań
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

* Jako wskaźnik rozumiemy informację określającą, kiedy dane działanie osiągnęło cel i przyniosło spodziewany efekt, np.:

- liczba uczestników wydarzenia;
- liczba wydanych publikacji;
- liczba odbytych rozmów z odbiorcami;
- liczba odwiedzonych miejsc;
- liczba odbytych spotkań;
- liczba przeprowadzonych warsztatów i ich uczestników;
- itp.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy wraz ze wskazanym szczegółowym sposobem rozliczenia.

Umowa nr: CP/2014/..

na finansowanie realizacji Projektu pod nazwą: „...”

zawarta w dniu ... w Warszawie, pomiędzy:

Caritas Polska z siedzibą w Warszawie przy ulicy Okopowej 55, 01-043 Warszawa, kościelną osobą prawną będącą organizacją pożytku publicznego, zarejestrowaną w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000198645, posiadająca NIP 5271006655, REGON 012064143, reprezentowaną przez:

Ks. dr Marcina Iżyckiego – Dyrektora Caritas Polska,
zwaną dalej *Organizatorem*,

a:

..... z siedzibą w (00-000), przy ul., wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP, reprezentowaną
dalej *Uczestnik*

zwane dalej „*Stroną*” lub „*Stronami*”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Organizator powierza *Uczestnikowi* realizację projektu „...” – dalej „**Projekt**”, a *Uczestnik* przyjmuje go do realizacji. *Uczestnik* został wyłoniony do przekazania środków na Projekt w wyniku konkursu „Wspólnoty Działania” na podstawie jego Regulaminu - dalej „**Regulamin**”.
2. *Uczestnik* zobowiązuje się wykonać Projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Organizator przekaże *Uczestnikowi* środki finansowe, o których mowa w § 3.
4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy do zasad przyznawania i rozliczania przyznanych środków określonych w „Regulaminie”.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Organizatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7.
6. Aktualna wersja formularza zgłoszeniowego, wraz z budżetem i harmonogramem Projektu, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji Projektu ustala się: od do Projekt ma zostać zrealizowany na terenie właściwym dla Caritas Diecezji, której Organizator przyznał środki, na wykonanie Projektu.
2. *Uczestnik* zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

3. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji Projektu, który został zaakceptowany do sfinansowania.
4. Realizacja Projektu nie może generować zysku.
5. Wydatkowanie środków w ramach danego Projektu musi być zgodne z ustalonym budżetem Projektu.

§ 3.

Wysokość dofinansowania w całkowitym koszcie zadania

1. Organizator zobowiązuje się do udostępnienia na realizację Projektu środki w wysokości ... **zł (słownie:...)**.
2. Nie istnieje możliwość zwiększenia przyznanych środków finansowych, ponad kwotę wskazaną w ust. 1 powyżej.
3. Ewentualne zmiany w budżecie muszą zostać uzgodnione z Organizatorem i zostać przez niego zaakceptowane. Organizator dopuszcza w uzasadnionych przypadkach pojawienie się nowych pozycji budżetowych w założonych ramach.
4. Środki finansowe na realizację Projektu będą przekazywane na wyodrębniony przez Uczestnika rachunek w następujących transzach:
 - 1) transza 1 w wysokości 50% wartości projektu zostanie wypłacona po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) transza 2 w wysokości 30% wartości projektu zostanie wypłacona w momencie wydatkowania min. 80% pierwszej transzy na podstawie Wniosku o wypłatę środków przedstawionego przez Uczestnika;
 - 3) transza 3 w wysokości 20% wartości projektu zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji projektu i zaakceptowaniu działań na podstawie Wniosku o wypłatę środków przedstawionych przez Uczestnika.

§ 4

Dokumentacja z prowadzenia projektu

1. Koordynator finansowy w imieniu Uczestnika zobowiązuje się do rozliczenia Projektu dokumentami księgowymi wystawionymi na Uczestnika (np. faktury, rachunki, umowy) i do przedstawienia rozliczenia finansowego.
2. Koordynator merytoryczny jest zobowiązany do przedstawienia raportu oraz dokumentacji ewaluacyjnej z projektu (np. fotografie, listy obecności ze spotkań).
3. Umowy cywilno-prawne niezbędne do realizacji projektu może zawierać tylko Uczestnik (*instrukcja procedowania przekazana zostanie zespołom projektowym podejmującym inicjatywy w ramach konkursu*).

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze członków zespołu projektowego

1. Sprawozdania z wykonania Projektu - finansowe i merytoryczne, których wzór stanowią załączniki nr 3 i 4, sporządzone przez członków zespołu projektowego muszą być dostarczone Organizatorowi w terminie 10 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca w , którym realizowany jest Projekt.
2. Członkowie Organizacji powinni przedstawić dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, których zażąda Organizator przez cały czas trwania Projektu.
3. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez członków Organizacji jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§ 6

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dofinansowania mogą być wydatkowane wyłącznie w terminie realizacji Projektu określonym w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dofinansowania niewykorzystaną w terminie Uczestnik oraz Organizacja zobowiązani zwrócić w ciągu 15 dni od zakończenia Projektu .
3. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi do kasy Organizatora w terminie wskazanym w § 7 ust. 1.
4. Kwota dofinansowania wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki Uczestnik i Organizacja ją uzyskali lub niezgodnie z warunkami określonymi przez niniejszą umowę, podlega zwrotowi do Organizatora w terminie do 10 dni od wskazania przez Operatora nieprawidłowości, na rachunek o numerze:

PKO SA 1,5%: 52 1240 5918 1111 0000 4911 5916

§ 7

Prawa autorskie i ochrona danych osobowych

1. Uczestnik przenosi nieodpłatnie na Organizatora majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji Projektu. Tym samym, Organizator będzie mógł rozporządzać utworem na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509)..
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących je przy zawarciu i wykonaniu niniejszej umowy oraz ewentualnie osób wyznaczonych przez Strony do kontaktu, stając się tym samym odrębnymi Administratorami udostępnionych danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
3. W przypadku realizowania przez Caritas Polska kontroli wykonalności niniejszej umowy, Uczestnik udostępni Caritas Polska dokumenty związane z wykonaniem niniejszej umowy (faktury, rachunki, umowy, potwierdzenia odbioru) wraz z danymi osobowymi na nich zawartymi. Uczestnik przekaże też osobom realizującym Projekt obowiązek informacyjny RODO w imieniu Caritas Polska, który stanowi załącznik numer 5 do niniejszej umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych zostanie również określony na mocy porozumienia Stron.
3. W przypadku, gdy Uczestnik lub Organizacja zechce wprowadzić zmiany do Projektu, to może to uczynić składając wniosek w formie elektronicznej do Organizatora z prośbą o stworzenie aneksu do umowy. Organizator, w zależności od tego, czy wniosek jest stosowny czy nie, może przyjąć wniosek i przygotować aneks, lub nie.

§ 9.

Rozwiązanie umowy przez Organizatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Organizatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy.

§ 10.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, członkowie Organizacji są zobowiązani uzyskać stosowne oświadczenia od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2018 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Członkowie Organizacji są zobowiązani do ochrony wizerunku osób trzecich, w tym do stosowania zapisów art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

§ 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Członkowie zespołu projektowego:

Organizator:

Koordynator merytoryczny:

.....
Koordynator finansowy:

Członek zespołu:

Załączniki do umowy:

1. Formularz zgłoszeniowy na konkurs wraz z budżetem i harmonogramem
2. Wzór Sprawozdania merytorycznego
3. Wzór sprawozdania finansowego
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 2 – Wzór SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO-

z realizacji projektu „.....”
określonego w umowie nr CP/2024/... zawartej w dniu
pomiędzy
Caritas Polska
a
Uczestnikiem

Koordynator merytoryczny:

Koordynator finansowy:

Członek zespołu:

1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach Projektu ...

2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele projektu?

3. W jakim stopniu projekt rozwiązał problemy zdiagnozowane przed realizacją Projektu w parafii/diecezji?

4. Czy wskaźniki działań określone w Załączniku nr 1c do formularza zgłoszeniowego zostały osiągnięte?

Planowane działania (do skopiowania z harmonogramu)	Wskaźniki określone w harmonogramie	Wskaźniki osiągnięte podczas realizacji projektu

(podpis członków zespołu projektowego)

Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania finansowego

Zestawienie wydatków w projekcie							
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Dokładny opis kosztu, w tym nr poz. budżetowej	Koszt poniesiony	Kwota dofinansowania	Wkład własny
KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
łącznie koszty					0,00	0,00	0,00

miejsowość i data

(podpis członków zespołu projektowego)

Załącznik nr 4

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administrator

Caritas Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 55, 01-043, Warszawa jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować pisemnie na adres: Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 w Warszawie lub elektronicznie na adres iodo@caritas.org.pl

Cele przetwarzania i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) realizacji Projektu „ Wspólnoty Działania” realizowaną przez Caritas Polska oraz Caritas diecezji..... - art. 6 ust. 1. lit. f) RODO
- 2) prowadzenia dokumentacji sprawozdawczej, nadzoru oraz kontroli realizacji projektu - art. 6 ust. 1 . lit. f) -prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na realizacji jego statutowych działań;
- 3) wypełniania obowiązków prawnych Administratora (sprawy związane z podatkami, rachunkowością, ubezpieczeniami społecznymi) - art. 6 ust. 1 lit. c);
- 4) ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1. lit. f) – prawnie uzasadniony interes Administratora;
- 5) prowadzenie statystyki i badan analitycznych w zakresie udzielanej pomocy art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Kategorie przetwarzanych danych i odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom uczestniczącym w danym projekcie lub działającym na zlecenie Administratora (kurierzy, poczta, dostawcy usług IT, firmy audytorskie, kancelarie prawnicze, ubezpieczyciele, banki, personel Administratora). Pani/Pana dane mogą być też przekazywane organom władzy publicznej lub organom ścigania. Przekazywanie danych opiera się w oparciu o umowy powierzenia lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu wykonania Umowy, upływu okresów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

Informacje o Pani/Pana prawach

Przystępują Pani/Panu, w zależności od podstawy przetwarzania prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, a także sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych.

Przystępuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu jeżeli jedyną podstawą przetwarzania danych będzie prawnie uzasadniony interes Administratora.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem dane były przetwarzane niezgodnie z prawem.

Zautomatyzowane podejmowaniu decyzji

Caritas Polska informuje że nie będzie profilować Pani/Pana danych osobowych i nie będzie podejmować decyzji w oparciu o wyłącznie zautomatyzowane przetwarzanie danych (bez udziału człowieka). Podanie danych jest dobrowolne lecz ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy.